КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПРИКАЗ

от 01.10.2026 № 1517

О муниципальном родительском комитете
муниципальных общеобразовательных
организаций Новокузнецкого городского округа

В соответствии с пунктами 3.2, 3.23, 4.4 Положения о Комитете образования и науки администрации города Новокузнецка, утвержденного решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 23.06.2011 №6/103

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный родительский комитет муниципальных общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа (далее – Родительский комитет) и утвердить его состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Родительском комитете согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета С.В. Круль

Приложение № 1
к приказу КОиН
от 01.10.2021 № 1517

Состав муниципальном родительском комитете
муниципальных общеобразовательных организаций
Новокузнецкого городского округа

1. Роккель Владимир Владимирович, депутат Новокузнецкого Совета народных депутатов, председатель комитета по развитию социальной сферы, спорта и межнациональным отношениям (по согласованию).
2. Белова Галина Михайловна, заместитель председателя КОиН.
3. Солдатова Анна Александровна, председатель родительского комитета Центрального района (по согласованию).
4. Глухова Галина Андреевна, председатель родительского комитета Заводского района (по согласованию).
5. Брух Анастасия Николаевна, председатель родительского комитета Новоильинского района (по согласованию).
6. Ликберг Надежда Александровна, председатель родительского комитета Кузнецкого района (по согласованию).
7. Рыкованова А.В., член районного родительского комитета Центрального района (по согласованию).
8. Белоброва Вера Фёдоровна, председатель родительского комитета Куйбышевского района (по согласованию).
9. Кондаурова Арина Николаевна, председатель родительского комитета Орджоникидзевского района (по согласованию).
10. Истомина Юлия Александровна, член сообщества «Родные – Любимые» (по согласованию).
11. Типцова Анна Ивановна, член сообщества «Родные – Любимые» (по согласованию).

Приложение № 2
к приказу КОиН
от 01.10.2024 № 1517

Положение о муниципальном родительском комитете
муниципальных общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа

1. Муниципальный родительский комитет муниципальных общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа (далее - Родительский комитет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом.

2. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, в том числе приказами Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка (далее – КОиН), а также настоящим Положением.

3. Родительский комитет создан в целях объединения усилий родительской общественности, муниципальных органов и общественных институтов по вопросам воспитания и обучения обучающихся Новокузнецкого городского округа, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ в муниципальных общеобразовательных организациях города.

4. Основными задачами Родительского комитета являются:

4.1. Повышение роли родительского сообщества в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации, сохранении и популяризации традиционных семейных ценностей.

4.2. Обобщение лучших практик родительских сообществ, созданных в общеобразовательных организациях Новокузнецкого городского округа.

4.3. Развитие взаимодействия общеобразовательных организаций, а также родителей (законных представителей) обучающихся с исполнительными органами местного самоуправления и общеобразовательными организациями, а также советами родителей по оперативному решению вопросов, связанных с совершенствованием условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.4. Внесение предложений заинтересованным исполнительным органам местного самоуправления по развитию системы воспитания с привлечением родительских сообществ.

4.5. Мониторинг защиты законных прав и интересов обучающихся.

4.6. Подготовка предложений по совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности. Информирование уполномоченных органов о выявленных нарушениях.

4.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и родительских сообществ о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности.

4.8. Рассмотрение вопросов и подготовка предложений по укреплению взаимодействия между родителями (законными представителями) обучающихся, школьными родительскими комитетами и общеобразовательными организациями, а также детскими и молодежными общественными объединениями, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере образования.

4.9. Определение стратегических направлений в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, а также привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и

художественного творчества, экскурсионно-туристической, спортивно-массовой и профориентационной работы.

4.10. Участие в обсуждении вопросов развития системы воспитания, деятельности школьных родительских комитетов.

4.11. Участие в реализации конкурсов, связанных с поддержкой инициатив школьных родительских комитетов.

5. Родительский комитет:

5.1. Содействует взаимодействию и обмену опытом между родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими сообществами, общеобразовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, а также детскими общественными объединениями, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере образования.

5.2. Взаимодействует с муниципальной исполнительной властью для расширения коммуникации и сфер сотрудничества с целью улучшения условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также с общественными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

5.3. Вносит предложения в администрацию города Новокузнецка, Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка о необходимости разработки проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Организует заседания с привлечением представителей заинтересованных органов, организаций, сообществ и иных лиц, не входящих в его состав.

5.5. Рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета.

5.6. Взаимодействует с председателями школьных родительских комитетов по вопросам транслирования просветительского контента, проведения совместных мероприятий, а также иным вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6. Родительский комитет формируется в составе не менее 11 (одиннадцати) человек.

На первом заседании Родительского комитета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Родительского комитета, избираются председатель и секретарь Родительского комитета.

7. Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся Новокузнецкого городского округа (председатели районных родительских комитетов); представителей КОиН (1 человек), советников директоров по воспитанию (1 человек), специалистов Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» (1 человек). В состав Родительского комитета могут входить представители местных родительских сообществ и/или региональных социально значимых общественных организаций (до 2 человек).

8. Состав Родительского комитета утверждается и изменяется приказом КОиН.

Срок полномочий сформированного состава Родительского комитета составляет 2 года.

9. Полномочия члена Родительского комитета прекращаются досрочно в случае:

1) выхода из состава Родительского комитета по собственному желанию на основании письменного заявления на имя Председателя;

2) исключения из состава Родительского комитета в связи с отсутствием без уважительной причины (уважительными причинами являются: болезнь члена Родительского комитета или его несовершеннолетнего ребенка, подтвержденная медицинской справкой; основной ежегодный оплачиваемый отпуск; служебная командировка и тп) на трех последовательных заседаниях Родительского комитета, а также игнорированием заочного голосования при условии надлежащего уведомления о

дате, времени и повестке дня и (или) отсутствием без уважительной причины на трех мероприятиях, проводимых по инициативе Родительского комитета.

10. При установлении фактов, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, а также при получении заявления о выходе из состава Родительского комитета, Председатель Родительского комитета направляет официальное представление (ходатайство) в КОиН с приложением подтверждающих документов (копии протоколов заседаний, явочные листы, заявление о выходе из состава и тп).

11. Член Родительского комитета подлежит уведомлению о рассмотрении вопроса, связанного с его исключением не позднее, чем за 3 рабочих дня до направления представления (ходатайства) в КОиН с правом предоставить письменные объяснения.

12. Председатель Родительского комитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Родительского комитета;
- организует работу Родительского комитета и председательствует на его заседаниях;
- определяет дату, время, форму и место проведения заседаний Родительского комитета;
- утверждает повестку заседаний Родительского комитета;
- ежегодно, до начала учебного года, утверждает план работы (деятельности) Родительского комитета на предстоящий период;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Родительского комитета.

13. В случае если Председатель Родительского комитета не может председательствовать на заседании Родительского комитета, из числа членов Родительского комитета простым голосованием избирается председательствующий на таком заседании.

14. Секретарь Родительского комитета:

- организует заседания Родительского комитета;
- уведомляет членов Родительского комитета о месте и времени проведения заседания Родительского комитета, вопросах, включенных в повестку заседания Родительского комитета, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения путем направления письма посредством направления уведомления в официальную группу Родительского комитета в мессенджере MAX;
- обеспечивает подготовку материалов и своевременную их рассылку членам Родительского комитета;
- готовит и оформляет протоколы заседаний Родительского комитета;
- осуществляет хранение документов Родительского комитета;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Родительского комитета.

15. Члены Родительского комитета:

- вносят предложения по формированию повестки заседаний Родительского комитета;
- выступают на заседании и выражают особое мнение, которое может быть приобщено к протоколу заседания Родительского комитета;
- при невозможности присутствовать на заседании Родительского комитета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря посредством направления уведомления в официальную группу Родительского комитета в мессенджере MAX.

16. Члены Родительского комитета участвуют в заседаниях лично. Делегирование полномочий не допускается.

17. Лица, входящие в состав Родительского комитета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

18. Основной формой деятельности Родительского комитета являются заседания.

19. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи (ВКС), а также заочной форме. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа

членов Родительского комитета.

20. Решения Родительского комитета принимаются путем открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания.

При равенстве голосов решающим является голос Председателя Родительского комитета.

21. Решения, принимаемые на заседании Родительского комитета, оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь. В случае несогласия с принятым решением член Родительского комитета может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского комитета. Письменное мнение направляется секретарю Родительского комитета не позднее следующего рабочего дня после дня проведения заседания.

22. Решения Родительского комитета могут быть приняты без созыва заседания Родительского комитета путем проведения заочного голосования посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Родительского комитета документов, содержащих сведения об их голосовании (опросных листов). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Родительского комитета.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Родительского комитета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Родительского комитета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес письмом по электронной почте, текстовым файлом в официальной группе Родительского комитета в мессенджере MAX, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

23. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Родительского комитета, направившие скан/фото заполненного опросного листа в хорошем качестве в адрес секретаря Родительского комитета посредством направления в официальную группу Родительского комитета в мессенджере MAX, либо путем передачи бумажного опросного листа непосредственно секретарю) в указанный в опросном листе срок.

24. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер, доводятся до сведения заинтересованных лиц. Протокол заседания Родительского комитета размещается секретарем в обезличенном виде на официальном сайте КОиН в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней с момента его подписания.