



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2024 № 113

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Новокузнецкого городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2023 №302 «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. №467», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 20.07.2023 №479 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Кемеровской области - Кузбасса», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить:

1) порядок формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории Новокузнецкого городского округа согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2) правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Новокузнецкого городского округа и реестра их получателей согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

3) правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории Новокузнецкого городского округа согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Установить категорию потребителя муниципальных услуг, имеющего право на получение муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории Новокузнецкого городского округа, – дети в возрасте от 5 до 18 лет включительно, проживающие на территории Новокузнецкого городского округа.

3. Комитету образования и науки администрации города Новокузнецка обеспечить перевод механизмов функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Новокузнецкого городского округа на механизмы, предусмотренные Федеральным законом №189-ФЗ.

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города



С.Н. Кузнецов

Приложение №1
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 30.05.2024 № 113

Порядок формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории Новокузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории Новокузнецкого городского округа (далее – соответственно реестр, услуги, исполнители услуг, социальный сертификат), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуг, исключения из него исполнителей услуг, а также определяет оператора реестра.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ).

1.3. Реестр формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 №183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Постановление №183) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование реестра является Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка (далее – уполномоченный орган).

1.5. Оператором реестра является муниципальный опорный центр, созданный на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской» (далее – оператор реестра).

1.6. Формирование реестра на территории Новокузнецкого городского округа осуществляется с использованием региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса» (далее – Навигатор).

2. Порядок включения исполнителей услуг в реестр

2.1. Включение исполнителей услуг в реестр осуществляется на заявительной основе на основании информации, представляемой юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями (далее также – участники отбора исполнителей услуг) в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуг из реестра (далее – отбор).

2.2. В реестр в целях осуществления отбора включаются исполнители услуг, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ, прошедшие процедуру независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в форме общественной экспертизы на основании Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в форме общественной экспертизы, утвержденного приказом Министерством образования Кузбасса от 11.09.2023 №3039 «Об утверждении регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в форме общественной экспертизы» (далее – Регламент), и направившие заявку на включение в реестр (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется участником отбора исполнителей услуг оператору реестра путем заполнения экранных форм в Навигаторе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места регистрации индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) сведения о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактные данные – телефон);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

2.4. К заявке участник отбора исполнителей услуг вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), выписку из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов и сведений, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка возлагается на участника отбора исполнителей услуг.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

1) рассматривает заявки, содержащие информацию, указанную в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

3) принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр. Решения оформляются приказом уполномоченного органа;

4) посредством изменения статуса запроса в Навигаторе уведомляет участника отбора исполнителей услуг о принятом решении;

5) направляет посредством Навигатора проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуг в соответствии с

социальным сертификатом (далее – соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр.

В случае принятия решения об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр, уполномоченный орган посредством изменения статуса запроса в Навигаторе разъясняет участнику отбора исполнителей услуг причину отказа.

2.8. Оператор реестра в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр, включает исполнителя услуг в реестр через Навигатор.

2.9. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр, являются:

1) наличие в реестре информации об исполнителе услуг в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора исполнителей услуг информации.

2.10. Отказ в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр, по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению участника отбора исполнителей услуг в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанных в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного Постановлением №183 (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), уполномоченный орган формирует изменения для внесения в реестр в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуг в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в Навигаторе

3.1. Оператор реестра обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в реестр, включающей в себя следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуг в рамках предоставления услуг в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый оператором реестра в виде порядкового номера записи об образовательной программе в Навигаторе;

2) возможность зачисления потребителя услуг, имеющий право на получение услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно –

потребители услуг, обучающиеся), для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая оператором реестра в связи с получением уведомления исполнителя услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

- 3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- 4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- 5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории Новокузнецкого городского округа (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
- 6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;
- 8) описание дополнительной общеразвивающей программы;
- 9) возрастная категория обучающихся;
- 10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной образовательной программе, а также период ее реализации в месяцах;
- 12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
- 13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 14) минимальный и предельный объемы оказания услуг в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
- 16) нормативные затраты (нормативная стоимость) реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
- 18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- 19) сведения о результатах проведения в отношении дополнительной общеразвивающей программы независимой оценки качества дополнительной общеразвивающей программы в форме общественной экспертизы.

3.2. Основанием для включения в реестр сведений о дополнительной общеразвивающей программе является заявление исполнителя услуг, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3–15 пункта 3.1 настоящего Порядка, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в Навигаторе.

Сведения, указанные в подпунктах 1, 2, 16–19 пункта 3.1 настоящего Порядка, заполняются автоматически посредством осуществления Навигатором автоматизированного учета договоров об образовании по дополнительной

общеразвивающей программе, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуг и потребителями услуг в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. К заявлению, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка, исполнителем услуг прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления исполнителя услуг, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы критериям дополнительных общеразвивающих программ, заявленных на проведение процедуры независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в форме общественной экспертизы, установленным Регламентом, обеспечивает проведение процедуры независимой оценки качества дополнительной общеразвивающей программы в форме общественной экспертизы и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам проведенной общественной экспертизы в рамках независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ выявлено соответствие дополнительной общеразвивающей программы требованиям к условиям и порядку оказания услуг, утвержденным приказом уполномоченного органа.

3.5. Оператор реестра направляет исполнителю услуги уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр посредством Навигатора не позднее 2 рабочих дней с даты включения указанных сведений в реестр.

3.6. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр, при этом оператор реестра направляет исполнителю услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр посредством Навигатора в течение установленного абзацем первым пункта 3.4 настоящего Порядка срока.

3.7. Исполнитель услуг имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.2 настоящего Порядка, неограниченное количество раз.

3.8. Исполнитель услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, направив оператору реестра путем заполнения

экранных форм в Навигаторе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.9. Оператор реестра в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуг об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем услуг указанных условий оператор реестра вносит необходимые изменения в реестр.

3.10. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, оператор реестра в срок, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, направляет исполнителю услуг уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр с указанием причины такого отказа.

3.11. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.2, 3.5, 3.6, 3.8 и 3.10 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.12. В случае исключения исполнителя услуг из реестра сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, сохраняются в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в Навигаторе.

4. Исключение исполнителя услуг из реестра

4.1. Исключение исполнителя услуг из реестра осуществляется в следующих случаях:

1) несогласие исполнителя услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона №189-ФЗ условиями оказания услуг на основании заявления исполнителя услуг в уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя услуг (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем услуг в адрес уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в Навигаторе заявления об исключении из реестра.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра осуществляется в соответствии с Правилами исключения государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными Постановлением №183.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуг из реестра вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в реестр формирует и направляет исполнителю услуг уведомление об исключении его из реестра в электронном виде с использованием Навигатора с указанием основания исключения, за исключением случая, установленного подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.7. Исполнитель услуг считается исключенным из реестра с даты направления исполнителю услуг уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка, либо с даты представления в уполномоченный орган заявления о несогласии исполнителя услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона №189-ФЗ условиями оказания услуги.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам



О.А. Масюков

Приложение №2
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 30.05.2024 № 113

Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Новокузнецкого городского округа и реестра их получателей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Новокузнецкого городского округа и реестра их получателей (далее соответственно – социальный сертификат, муниципальные услуги) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальных услуг в возрасте от 5 до 18 лет включительно, имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом, проживающий на территории Новокузнецкого городского округа;

2) уполномоченный орган – Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе муниципальное учреждение, либо индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров,

работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги в социальной сфере потребителям муниципальных услуг в социальной сфере на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенного в соответствии с правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории Новокузнецкого городского округа, утвержденными постановлением администрации города Новокузнецка (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса» (далее – Навигатор) – программно-коммуникационная среда, используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями муниципальных услуг в социальной сфере исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в Навигаторе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата (далее – оператор) – муниципальный опорный центр, созданный на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

1.3. Социальный сертификат формируется оператором в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с общими требованиями.

1.4. Социальный сертификат представляет собой реестровую запись, созданную оператором в Навигаторе.

2. Порядок выдачи социального сертификата

2.1. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя социального сертификата;

2) дата рождения получателя социального сертификата;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата;

4) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;

7) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

8) наименование (ФИО индивидуального предпринимателя) исполнителя услуги.

2.2. Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством Навигатора. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная в подпунктах 1–8 пункта 2.1 настоящих Правил, при получении заявления о зачислении направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о зачислении, посредством Навигатора.

2.3. В случае если потребитель муниципальных услуг, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в рамках социального заказа (далее – заявление о зачислении на обучение по общеразвивающей программе), то такое заявление также признается заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил.

Информация о поступившем заявлении о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в течение 1 рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством Навигатора.

В заявлении о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе указывается информация, предусмотренная пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.4. Правовым основанием для обработки персональных данных в Навигаторе в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006

№152-ФЗ «О персональных данных» является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных.

Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 2.1 и 2.3 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронном виде посредством Навигатора.

2.5. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором в Навигаторе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя социального сертификата;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 4) пол получателя социального сертификата;
- 5) дата рождения получателя социального сертификата;
- 6) место (адрес) проживания получателя социального сертификата;
- 7) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата;
- 9) вид документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 10) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- 11) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- 12) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель муниципальных услуг (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.3 настоящих Правил);
- 13) информация о социальном сертификате.

2.6. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 2.5 настоящих Правил, формируются автоматически в Навигаторе.

Сведения, указанные в подпунктах 2–12 пункта 2.5 настоящих Правил, формируются оператором на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 2.1 и 2.3 настоящих Правил.

Сведения, указанные в подпункте 13 пункта 2.5 настоящих Правил, формируются в соответствии с общими требованиями.

2.7. В случае если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.3 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных

(персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством Навигатора, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата в Навигаторе обезличивается.

2.8. Уполномоченный орган:

1) в течение 5 рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.3 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил, и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

2) в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуг посредством Навигатора уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

2.9. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.3 настоящих Правил;

3) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

2.10. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 8–10 пункта 2.5 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о получателе социального сертификата, содержащего:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в электронном виде посредством Навигатора.

2.11. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором в

течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданного на бумажном носителе либо в электронном виде посредством Навигатора.

2.12. Оператор направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил посредством Навигатора.

2.13. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.10 и 2.11 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

3.1. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение следующих условий:

1) для дополнительной общеразвивающей программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

2) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеразвивающей программы предусмотрена социальным заказом;

3) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием.

В случае если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием, необходимо включение в договор об образовании условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем часов муниципальной услуги социального сертификата.

3.2. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение 1 рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.3 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 2.5 настоящих Правил, и выбранной им дополнительной общеразвивающей программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в Навигаторе на основании поданного в

соответствии с пунктами 2.1 и 2.3 настоящих Правил заявления в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.7 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 2.1 настоящих Правил.

Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2 рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством Навигатора, содержащий:

- 1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- 2) идентификатор (номер) социального сертификата;
- 3) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы;
- 4) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеразвивающей программы.

3.5. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

3.6. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, направляет посредством Навигатора исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

3.7. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством Навигатора исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 2.7 настоящих Правил), а также представляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеразвивающей программы в расчете на человеко-час, умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеразвивающей программы.

3.8. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании.

В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

1) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

2) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

3.9. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронном виде посредством Навигатора и содержит следующие условия:

1) оплата образовательной услуги, оказываемой получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

2) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

3) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.15 настоящих Правил по состоянию на 20-й день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеразвивающей программы;

4) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

5) в случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум один из показателей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.8 настоящих Правил.

3.10. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством Навигатора при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.3 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.3 настоящих Правил, в бумажной форме.

3.11. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных

представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

3.12. В случае необходимости представления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством Навигатора получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости представления соответствующих документов с указанием срока их представления.

3.13. В случае если в срок, указанный исполнителем услуг в соответствии с пунктом 3.12 настоящих Правил, получатель социального сертификата, его законный представитель не представил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается уклонившимся от заключения договора об образовании.

В случае состоявшегося акцепта договора об образовании он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

3.14. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении.

Получатель социального сертификата, его законный представитель может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством Навигатора.

3.15. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством Навигатора в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с общими требованиями.

По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил по состоянию на 20-й день до момента окончания срока действия договора об образовании.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также

при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

3.16. Формы договора об образовании, запросов и уведомлений, указанных в пунктах 3.4, 3.6 и 3.7 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом и формируются в Навигаторе автоматически.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам



О.А. Масюков

Приложение №3
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 30.05.2024 № 113

Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории Новокузнецкого городского округа

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории Новокузнецкого городского округа (далее соответственно – исполнитель услуг, муниципальные услуги), соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответственно – соглашение, социальный сертификат), в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ).

Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимается юридическое лицо (кроме муниципальной образовательной организации Новокузнецкого городского округа) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающий муниципальные

услуги потребителям услуг на основании соглашения, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

2. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Электронный бюджет) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в Электронном бюджете и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение и дополнительные соглашения заключаются по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и размещенной в Электронном бюджете.

5. Проект соглашения формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – лицо, подавшее заявку, реестр исполнителей услуг по социальному сертификату), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 №183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату.

В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения указываются следующие сведения:

1) общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуг в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

2) объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр получателей социальных сертификатов), формируемый в порядке, утвержденном постановлением администрации города Новокузнецка.

6. Сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр получателей социальных сертификатов, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в Электронном бюджете проекта соглашения, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения направляется посредством Электронного бюджета уполномоченному органу. В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения, подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение посредством Электронного бюджета лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку, разногласий по проекту соглашения лицо, подавшее заявку, формирует в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения, в Электронном бюджете возражения, которые размещаются не более чем один раз в Электронном бюджете в отношении соответствующего проекта соглашения и содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в Электронном бюджете в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в Электронном бюджете протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения, формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение (дополнительное соглашение) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам



О.А. Масюков