



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС  
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

ПРИКАЗ

от \_13.11.2024\_

№ \_1671\_

Об утверждении Положения об  
организации и проведении  
профессиональных проб  
для обучающихся  
общеобразовательных  
организаций Новокузнецкого  
городского округа

В целях совершенствования работы по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа, обеспечения осознанного выбора обучающимися направления профессиональной деятельности и повышения качества дальнейшего профессионального обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за осуществление контроля и координации деятельности участников сетевого взаимодействия образовательных организаций разных типов по организации и проведению профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К.Крупской» (директор - Грудинина А.Е.).

3. Рекомендовать организациям общего, дополнительного и профессионального образования, работодателям к реализации прилагаемое Положение об организации и проведении профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа.

4. Контроль за исполнением возложить на начальника отдела развития образования КОиН.

Председатель Комитета



С.В. Круль



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации и проведении профессиональных проб  
для обучающихся общеобразовательных организаций  
Новокузнецкого городского округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа (далее - Положение) устанавливает цели и задачи проведения профессиональных проб для учащихся 8 – 11 классов общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа, регламентирует образовательный процесс и распределение ответственности при проведении профессиональных проб в условиях сетевого взаимодействия организаций общего, дополнительного и профессионального образования.

1.2. Правовой основой Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 22.06.2024);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего основного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Распоряжение Правительства РФ от 05.03.2015 № 366-р (ред. от 23.11.2017) «Об утверждении плана мероприятий, направленных на популяризацию рабочих и инженерных профессий»;
- Совместный приказ Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 27.08.2013 № 390/985 «О межведомственном координационном совете по профессиональной ориентации молодежи»;
- Стратегия развития национальной системы квалификаций Российской Федерации на период до 2030 года (одобрена Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (протокол от 12 марта 2021 г. № 51);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20



«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Профпроба (далее - профпроба) - это завершённый вид учебно-трудовой деятельности обучающихся, моделирующий элементы определённого вида технологического (производственного) процесса и способствующий формированию целостного представления о содержании конкретной профессии или группы родственных профессий.

Профессиональная проба – профессиональное испытание или профессиональная проверка, моделирующая элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющая завершённый вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии.

Профпроба включает:

- представление о себе, своих качествах и особенностях (Образ «Я»);
- представления о будущей профессии («Образ профессии»);
- соотнесение образа «Я» с «Образом профессии» - практическая проба сил.

1.4. Профпроба, являясь средством профессионального самоопределения обучающихся, направлена на:

- повышение ценности предметных знаний как ресурса для получения соответствующего профессионального образования;
- развитие профессионально значимых качеств и предпрофессиональных компетентностей;
- корректировку профессиональных намерений обучающихся с целью повышения качества последующего профессионального обучения.

1.5. Профпробы организуются для помощи обучающимся в конкретном выборе профессии, обеспечения сознательного выбора обучающимися направлений профессиональной деятельности и более углубленного их изучения, помощи в построении персонального профессионально-образовательного маршрута.

1.6. Профессиональные пробы являются важной содержательной частью профессиональной ориентации обучающихся 8 – 11 классов общеобразовательных организаций.

1.7. В учебном плане общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, профпробы проводятся в рамках внеурочной деятельности и направлений программы воспитания.

1.8. В учебном плане общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, профпробы реализуются в рамках программы предпрофильной подготовки и курсов по выбору.

1.9. В профессиональных образовательных организациях профпробы реализуются в рамках профориентационной работы с абитуриентами.

1.10. В учреждении дополнительного образования профпробы реализуются в рамках социально-педагогической направленности.



1.11. В иных организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности профпробы реализуются в рамках маркетинговой, социальной, шефской и других видов деятельности.

1.12. Объем программы профпробы составляет от 16 до 24 часов.

1.13. Комплектование групп для проведения профпроб осуществляется на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся и на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Группы могут формироваться из обучающихся: одного класса; одной параллели; образовательных учреждений района, расположенных компактно; разных образовательных учреждений.

1.14. Численность в группе формируется согласно объемным показателям численности обучающихся (квоте), передаваемым организацией, на базе которой будет реализована профпроба. Оптимальная численность группы – не более 20 человек. При наличии в профпробе предлагаемых специализаций в определенном типе профессиональной деятельности может осуществляться деление группы на подгруппы, численностью не более 10 человек.

1.15. Организация профпробы осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов одной или нескольких организаций общего, дополнительного, профессионального образования и работодателей.

1.16. Порядок и условия взаимодействия нескольких организаций при реализации профпроб, в том числе, с использованием сетевых форм обучения, определяются договором между ними.

## 2. Цель и задачи организации и проведения профпроб

2.1. Целью проведения профпроб является повышение качества и доступности профориентационных услуг, реализуемых в совместной деятельности общеобразовательных и иных образовательных организаций (в том числе, с использованием ресурсов социальных партнеров) для обеспечения сознательного и обоснованного выбора обучающимися направления профессиональной деятельности.

### 2.2. Задачи проведения профпроб:

- предоставить обучающимся возможность выбора профессиональных проб по различным направлениям профессиональной деятельности и возможной специализации в рамках выбранного направления;
- познакомить обучающихся с профессиями или с классом профессий в практико-ориентированной деятельности, моделирующей элементы определенного вида (видов) технологического (производственного) процесса;
- предоставить обучающимся базовые сведения о конкретных видах профессиональной деятельности;



- содействовать формированию допрофессиональных знаний, умений, навыков и опыта практической работы в конкретной сфере профессиональной деятельности;

- способствовать осознанию обучающимся роли приобретенных знаний и опыта деятельности во время прохождения профпробы в плане выбора направления профессиональной подготовки и построения личной профессиональной перспективы.

### 3. Содержание программы профессиональной пробы

3.1. В содержание программы профессиональной пробы (далее – программы профпробы) включается какая-либо одна отрасль (отрасли народного хозяйства: промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт, связь и др.), которая обладает рядом характерных особенностей, отражающих специфику определенной сферы профессиональной деятельности по предмету труда: человек — человек; человек — техника; человек — природа; человек — знаковая система; человек — художественный образ.

3.2. При выборе сферы трудовой деятельности соблюдаются следующие требования:

- распространенность сферы трудовой деятельности, наличие ярко выраженных специфических особенностей;

- доступность для выполнения обучающимися комплекса профпроб (в рамках сферы трудовой деятельности);

- наличие в сфере трудовой деятельности типичных профессий в соответствии с избираемой программой профпробы;

- возможности сферы трудовой деятельности для определения содержания и объектов профпробы и развития профессионального интереса обучающихся;

- соблюдение принципа преемственности для продолжения профессионального обучения в соответствующей профессиональной образовательной организации.

3.3. В рамках определенной отрасли обучающимся предлагается несколько программ профпроб в соответствии со спецификой выполняемых трудовых действий работником определенной профессии. Каждая программа профпробы составляет самостоятельную, логически завершенную единицу учебно-трудовой деятельности.

3.4. Содержание программы профпробы разрабатывается в соответствии с основными требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов к профессиональным компетенциям специалистов определенного профиля, методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и согласовывается со всеми организациями, участвующими в сетевом взаимодействии.



3.5. Содержание программы профпробы должно включать три компонента, интеграция которых позволяет воссоздать целостный образ профессии:

- технологический компонент - характеризует операционную сторону профессии, предполагает овладение обучающимися приемами работы с орудиями труда, знаниями о последовательности воздействий на предмет труда в целях получения завершеного изделия;

- ситуативный компонент - воспроизводит содержательную сторону профессиональной деятельности, определяет предметно-логические действия, входящие в нее; выполнение этих заданий требует от обучающихся определенных мыслительных действий на основе опыта и приобретенных знаний;

- функциональный компонент - отражает динамическую сторону профессиональной деятельности, определяет успешность освоения нормативно одобренного способа деятельности.

3.5.1. По каждому компоненту программы профпробы перед обучающимися ставится задача (задание) определенной степени трудности (уровня сложности), оговариваются условия, которые необходимо соблюдать при выполнении заданий, и определяется тот продукт деятельности (результат), который обучающийся должен получить по завершении цикла профессиональной деятельности в результате тех или иных воздействий.

3.5.2. В содержании программы профпробы для обучающихся предусматриваются три уровня сложности:

- задания первого уровня - требуют от обучающихся сформированности первичных профессиональных умений, достаточных для их реализации на уровне исполнителя;

- задания второго уровня - носят исполнительско-творческий характер, в них предусматриваются элементы рационализации профессиональной деятельности;

- задания третьего уровня сложности - нацелены на самостоятельное планирование обучающимися своей работы, постановку промежуточной и конечной целей, анализ результатов собственной деятельности.

3.5.3. В содержание программы профпробы для обучающихся включается:

- задача (задание) определенной степени трудности (уровня сложности);

- условия, которые необходимо соблюдать при выполнении заданий;

- продукт деятельности (результат), который обучающийся должен получить по завершении цикла профессиональной деятельности в результате тех или иных действий.

3.5.4. Ознакомление обучающихся с содержанием программы профпробы организуется таким образом, чтобы в соответствии с самооценкой и уровнем притязаний они смогли самостоятельно выбрать уровень сложности задания.

3.5.5. В содержании программы профпробы используются градации осуществления деятельности по степени приближения к реальной профессиональной деятельности:



- игровая деятельность, имитирующая ту или иную профессиональную роль;
- имитирующая деятельность, осуществляемая с помощью специальных устройств или специальных условий;

- учебная деятельность, имеющая своим результатом получение определенного продукта, относящегося к конкретной трудовой области (работа на какой-то производственной линии в профессиональной образовательной организации, участие в каком-либо профессиональном процессе, в том числе, творческом);

- реальная трудовая деятельность, осуществляемая в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ (временная трудовая занятость подростков).

3.5.6. Программа профпробы может быть организована в следующих формах:

- выполнение обучающимся конкретного задания, связанного с выполнением технологически завершеного процесса (например, выпуск номера школьной газеты, пошив швейного изделия, разработка сценария праздника, изготовление деталей и др.);

- проведение серии последовательных имитационных (деловых) игр, позволяющих обучающимся не просто познакомиться с профессией, но и в ходе ролевой игры попробовать себя в профессии;

- выполнение обучающимися творческого задания исследовательского характера, связанного с изучением особенностей той или иной профессии.

3.5.7. В процессе реализации программы профпробы необходимо предусматривать следующие условия:

- подготовка преподавателя (учителя, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, мастера производственного обучения, сотрудника и т.д.) к проведению занятий по профессиональным пробам: разработка содержания заданий с выделением этапов, уровней сложности выполнения заданий; подбор инструментов, технологической документации, материалов для их выполнения; разработка критериев оценки выполнения заданий или их этапов; наглядные пособия для демонстрации опытов, принципов действия, обеспечивающие усвоение обучающимися предлагаемого материала и достижения образовательных результатов;

- проведение диагностического тестирования (подбор тестов, разработка инструкций к проведению диагностического тестирования осуществляется педагогом-психологом принимающей организации);

- ознакомление обучающихся с содержанием профессиональной деятельности, в сфере которой организуются пробы, требованиями к профессионально важным качествам специалиста и медицинским противопоказаниям;

- ознакомление обучающихся с содержанием заданий и организация их выполнения.



3.6. При разработке программ профпроб учитываются возрастные особенности обучающихся.

3.7. Содержание программы профпробы зависит от направлений обучения и материально-технического оснащения принимающей организации, поэтому в программу могут вноситься изменения и уточнения, видоизменяться формы профессиональных проб, варьироваться их содержание, последовательность и время обучения.

3.8. Программы профпробы разрабатываются в соответствии с установленными требованиями, предъявляемыми к учебным документам такого рода. Регламент разработки и согласования программ профессиональных проб на новый учебный год утверждается приказом руководителя профессиональной образовательной организации и согласовывается с общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования до начала учебного года.

3.8.1. Процедура разработки программы профпробы включает в себя:

- анализ индивидуальных запросов обучающихся;
- определение тематики профпроб по видам профессиональной деятельности;
- отбор содержания в соответствии со спецификой выполняемых трудовых действий работником определенной профессии;
- формирование ресурсного обеспечения профпробы;
- разработка рабочей программы профпробы.

3.8.2. Экспертизу программ профпроб осуществляет общественный совет под руководством Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К.Крупской» (далее – Дворец творчества). После положительного заключения программа профпробы вносится в Муниципальный реестр. Программы профпроб, не прошедшие экспертизу, возвращаются разработчикам для доработки и устранения замечаний.

3.8.3. На каждый учебный год составляется График реализации программ профессиональных проб, который доводится до сведения обучающихся путем размещения Графика в сети Интернет, на сайтах КОиН, Дворца творчества, образовательных организаций.

3.8.4. Педагогический работник, ответственный в общеобразовательной организации за профориентационную работу, организует проведение процедуры выбора обучающимися программ профпробы (от одной до четырех профпроб) для прохождения в течение учебного года.

3.8.5. Анализ итогов реализации программ профпроб осуществляется на методическом объединении для ответственных за организацию и проведение профпроб от организаций общего, дополнительного и профессионального образования, чьи ресурсы задействованы в реализации программ профпроб.



#### 4. Организация проведения профпроб в сетевом взаимодействии

##### 4.1. Субъектами профпроб выступают:

- обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных организаций и их родители (законные представители);
- направляющие организации - общеобразовательные организации;
- принимающие организации - образовательные организации дополнительного образования, профессиональные образовательные организации (по согласованию), организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, социальные партнеры (по согласованию).

4.2. Итогом выполнения программ профпроб для обучающихся должен стать выбор модели дальнейшей образовательно-профессиональной траектории: поступление в профессиональную образовательную организацию по выбранному направлению профессиональной подготовки (для выпускников 9-х и 11-х классов) или продолжение обучения в 10-м классе общеобразовательной организации в рамках выбранного профиля обучения (для обучающихся 9-х классов).

4.3. Непосредственную организацию прохождения профпробы обучающимися осуществляет направляющая общеобразовательная организация.

Направляющая общеобразовательная организация обеспечивает:

- формирование банка данных обучающихся для прохождения профессиональных проб (на основе диагностического тестирования и с учетом пожеланий обучающихся);
- согласование с принимающей организацией перечня программ прохождения профпроб (по выбору обучающихся) и подачу заявки;
- заключение до начала прохождения профпробы двухсторонних договоров с принимающими организациями об условиях и порядке прохождения профпробы обучающимися;
- издание приказа о прохождении профпробы обучающимися в соответствующем учебном году;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение профпробы обучающимися;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение профпроб обучающимися со стороны общеобразовательной организации;
- распределение обучающихся по конкретным организациям на время прохождения профпробы;
- составление графиков перемещения обучающихся по местам прохождения профпроб в соответствии с утвержденной программой профпробы и в зависимости от возможностей принимающих организаций;
- направление обучающихся в принимающую организацию в сроки, установленные Графиком и программами профпроб;



- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, требований к условиям труда несовершеннолетних во время прохождения обучающимися профпробы;
- контроль за предоставлением обучающемуся принимающей организацией во время прохождения пробы необходимых условий;
- участие в подготовке документации, отражающей итоги прохождения обучающимися профпробы.

#### 4.4. Принимающая образовательная организация обеспечивает:

- разработку и согласование с КОиН программ профессиональных проб;
- издание приказа, в котором определены специалисты, ответственные за организацию и проведение профпробы, списки обучающихся, учебные графики, условия обучения, рабочее место;
- реализацию программ профпроб в соответствии с поставленными целями и задачами, объемом и сроками реализации программ;
- объективную оценку результатов профпробы на основе оценочных критериев, представленных в утвержденной программе профпробы;
- подготовку и вручение сертификата за подписью руководителя принимающей организации по результатам прохождения обучающимися профпробы;
- ведение статистики прохождения профпроб обучающимися и регистрации выданных сертификатов в Муниципальном реестре;
- охрану труда обучающихся на рабочем месте.

#### 4.5. Социальные партнеры:

- проводят профориентационные экскурсии, мастер-классы для обучающихся общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа;
- предоставляют возможность использования материальной базы предприятия для проведения профпроб для обучающихся общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа;
- организуют и проводят для обучающихся общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа профессиональные пробы (при необходимости и по согласованию с принимающей организацией);
- вносят предложения по изменениям и дополнениям в программы профессиональных проб.

4.6. Основными документами, регламентирующими организацию и проведение профпробы, являются: программа профпробы, учебный график и расписание занятий с указанием места прохождения профпробы. Перечисленные документы согласовываются направляющей и принимающей организациями с участием муниципального координатора профессиональных проб (методиста Дворца творчества).



4.7. Перед началом прохождения профпроб профконсультант (педагогический работник), ответственный за прохождение обучающимися профпробы со стороны направляющей организации:

- составляет список обучающихся для прохождения профпробы;
- согласовывает график прохождения профпроб с принимающими организациями;
- знакомит обучающихся с содержанием программы профпробы, графиком прохождения, формой представления результатов обучения;
- проводит инструктаж, в котором доводит до сведения обучающихся информацию о соблюдении правил внутреннего распорядка организации, на базе которой обучающиеся будут проходить профпробу.

4.8. В ходе прохождения обучающимися профпроб педагогический работник общеобразовательной организации осуществляет контроль выполнения обучающимися требований программы профпробы, оказывает организационную помощь специалистам принимающей организации в её реализации.

4.9. Профпробы проводятся в соответствии с утвержденным учебным графиком и расписанием. Учёт проведенных занятий, посещаемости и учебных достижений обучающихся осуществляется в журнале. При его заполнении необходимо соблюдать рекомендованные правила оформления журнала.

4.10. Оценивание достижений обучающихся при прохождении профпробы проводится по шкале «зачтено / не зачтено».

4.11. Документом, подтверждающим результаты прохождения обучающимся профпробы на базе принимающей организации, является сертификат за подписью руководителя организации. В сертификате указывается: фамилия, имя, отчества обучающегося, номер общеобразовательной организации, класс, название программы профпробы, объем программы, дата прохождения. Сертификат оформляется принимающей организацией; дизайн сертификата, использование логотипов определяется принимающей организацией.

4.12. Перечень документов, подтверждающих результаты прохождения профпробы:

- выписка из журнала учета посещаемости обучающимися занятий;
- отметка о выполнении заданий разного уровня сложности;
- сертификат, выданный по итогам прохождения профпробы, зарегистрированный в Муниципальном реестре и в реестре принимающей организации.

4.13. В результате освоения профпробы обучающиеся повышают уровень готовности к выбору профессии, готовы определиться с выбором направления профессионального образования.

4.14. В компетентностном плане результаты прохождения профпроб обучающимися можно охарактеризовать следующим образом:

- свободно ориентируется в мире профессий;



- понимает значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы;
- понимает содержание профессиональной деятельности выбранной сферы профессий;
- демонстрирует интерес к выбранной сфере профессиональной деятельности;
- подготовлен к осознанному выбору профессии в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учётом потребностей рынка труда;
- способен к построению индивидуальной образовательной траектории;
- личные ресурсы соответствуют выбранному направлению профессионального образования.

## 5. Условия реализации программ профпроб

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации программ профессиональных проб, должны иметь лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Реализация программ профпроб осуществляется по договору между принимающей и направляющей организациями.

5.3. Процесс организации профпробы складывается из следующих этапов:

1) определение профессиональных интересов и склонностей, изучение образовательных запросов обучающихся;

2) выбор наиболее подходящей площадки для осуществления профпробы и формы ее осуществления (индивидуальной или групповой) в соответствии с профессиональными склонностями;

3) проведение профпробы;

4) анализ результатов проведения профпробы и заключительная индивидуальная профконсультация, фиксирующая полученный результат.

5.4. Участникам сетевого взаимодействия, включая представителей родительской общественности, предоставляется возможность рассматривать ход реализации программ профпроб и выполнение договорных обязательств сторон на постоянно действующем методическом объединении по вопросам сопровождения программ профпроб.

5.5. КОиН, представители родительской общественности, принимающие и направляющие организации имеют право направлять запросы о ходе реализации программ профпроб и выполнении договорных обязательств.

5.6. Направляющая и принимающая организации обеспечивают текущий учет результатов освоения обучающимися программ профпроб.

## 6. Распределение ответственности при реализации профпроб



6.1. В рамках своей компетенции КОиН осуществляет контроль и координацию деятельности участников взаимодействия - образовательных организаций по организации профпроб для обучающихся общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа.

6.2. КОиН до начала прохождения профессиональных проб на базе профессиональных образовательных организаций заключает соглашение с принимающими организациями об условиях и порядке прохождения профессиональных проб обучающимися общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа.

6.3. Общее руководство организацией профессиональных проб в Новокузнецком городском округе осуществляет Муниципальный координационный совет по профессиональной ориентации, который возглавляет председатель КОиН.

6.4. Функция организационно-методического сопровождения сетевого взаимодействия направляющих и принимающих организаций, возлагается на МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской» (муниципального координатора профессиональных проб).

6.5. Муниципальный координационный совет по профессиональной ориентации рассматривает следующие вопросы:

6.5.1. Распределение функций и полномочий между всеми участниками реализации муниципальной модели реализации профпроб.

6.5.2. Рассмотрение предложений по улучшению нормативно-правового обеспечения муниципальной модели реализации профпроб.

6.5.3. Обсуждение рекомендаций по реализации профпроб с учетом специфики регионального рынка труда.

6.5.4. Рассмотрение и подготовка предложений по реализации механизма сетевого взаимодействия направляющих и принимающих организаций с целью эффективного формирования профессиональных компетенций обучающихся.

6.6. Для мониторинга организации и проведения профпроб ежегодно проводится анализ динамики результативности реализации программ профпроб.

6.7. Направление обучающихся для прохождения профпроб осуществляется с согласия их родителей (законных представителей).

6.8. Задача психолого-педагогического сопровождения процесса профессионального самоопределения обучающихся, изучения образовательного запроса и степени удовлетворенности результатами реализации профпробы возлагается на направляющую и принимающую организации.

6.9. Все споры и разногласия, возникающие при реализации профессиональных проб, разрешаются путём переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров они подлежат разрешению в порядке, определённом действующим законодательством.