

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D537DACAE5D601A16FB3897F44DD4E89
Владелец: Круль Светлана Васильевна
Действителен: с 28.03.2023 до 20.06.2024

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя Комитета образования и науки
администрации города Новокузнецка
Круль С.В. _____

(ф.и.о. руководителя органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации или руководителя органа
местного самоуправления)

18.12.2023

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 55»
на 2023год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ³	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (98,8%)						
1.1.	Есть получатели услуг, не полностью удовлетворенные открытостью и доступностью информации.	1.Провести аудита информации, размещенной на сайте и стенде организации. 2.Ознакомить родителей (законных представителей) с социальными сетями «ВКонтакте» и «Одноклассники» через анкетирование и памятки.	14.02.2023	Старший воспитатель Хайдарова Е.В. Воспитатель Махнюк К.О. Воспитатель Чугунова Л.А.	1.Проведен аудит информации, размещенной на сайте и стенде организации. Определены соответствия требованиям. 2.Проведено анкетирование родителей (законных представителей) по теме: «Соцсети «ВКонтакте» и «Одноклассники» для родителей (законных представителей). Вручены памятки.	10.02.2023
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (92,5%)						
2.1.	Есть получатели услуг, не полностью удовлетворенные комфортностью условий	Пополнить материально-техническую базу учреждения: -приобрести игровое оборудование для сюжетно-ролевых уголков групп; -приобрести новое оборудование для развития финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.	01.08.2023	Заведующий Вольхина Л.А., старший воспитатель Хайдарова Е.В.	Пополнена материально-техническая база учреждения: 1. приобретено оборудование для сюжетно ролевых уголков групп; 2. Приобретены игры для развития финансовой грамотности, составлена картотека «Игры финансовой	31.07.2023

					грамотности».	
III. Доступность услуг для инвалидов (65,9%)						
3.1.	Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	Подать заявку в МАО РЭУ на установку адаптированных лифтов, поручней и расширенных дверных проемов	01.03.2023	Заведующий Вольхина Л.А.,	Подана заявка в МАУ «РЭУ». Техническая документация ДОУ не предусматривает установку адаптированных лифтов, поручней, расширения дверных проемов.	27.02.2023
3.2.	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Приобрести вывески с названием организации, с графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне при входе;	01.08.2023	Заведующий Вольхина Л.А.	Приобретены и установлены вывески с названием организации, с графиком работ организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне при входе;	31.07.2023
3.3.	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Разместить носители информации, надписи, знаки текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;	01.08.2023	Заведующий Вольхина Л.А.	Размещены носители информации, надписи, знаки текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;	31.07.2023
IV. Доброжелательность, вежливость работников (96,4%)						
4.1.	-Часть получателей услуг не удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации.	Провести анкетирования родителей (законных представителей) с целью выявления причин, которые не позволили получателям образовательных услуг положительно оценить работу образовательной организации по данному направлению.	31.01.2023	Заведующий Вольхина Л.А., старший воспитатель Хайдарова Е.В.	Проведено анкетирование родителей (законных представителей). Определены причины, которые не позволили получателям образовательных услуг положительно оценить работу сотрудников ДОУ.	30.01.2023
4.2.		Реализовать план методической работы по повышению доброжелательности и вежливости работников ДОУ (провести семинар «Профессиональная этика», тренинг «Правила хорошего тона», «Формула вежливости» и другие).	01.03.2023-01.12.2023	Старший воспитатель Хайдарова Е.В., педагог-психолог Рычкова О. Г.	План методической работы по повышению доброжелательности и вежливости работников ДОУ реализован: 1) Проведен семинар «Профессиональная этика»; 2) Проведен семинар «Формула вежливости».	27.11.2023
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (100%)						
5.1.	-	Поддерживать качество образовательных и организационных услуг, регулярно проводить опросы получателей услуг, для дальнейшего удовлетворения их потребностей (анкетирование).	01.05.2023	Старший воспитатель Хайдарова Е.В.	Проведен опрос получателей услуг	01.05.2023