

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D537DACAE5D601A16FB3897F44DD4E89
Владелец: Круль Светлана Васильевна
Действителен: с 28.03.2023 до 20.06.2024

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя Комитета образования и науки
администрации города Новокузнецка
Круль С.В. _____

(ф.и.о. руководителя органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации или руководителя органа
местного самоуправления)

18.12.2023

(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 55»
на 2023 год

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия ³ | |
|---|--|--|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| | | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (98,8%) | | | | | | |
| 1.1. | Есть получатели услуг, не полностью удовлетворенные открытостью и доступностью информации. | 1.Провести аудита информации, размещенной на сайте и стенде организации. 2.Ознакомить родителей (законных представителей) с социальными сетями «ВКонтакте» и «Одноклассники» через анкетирование и памятки. | 14.02.2023 | Старший воспитатель Хайдарова Е.В. Воспитатель Махнюк К.О. Воспитатель Чугунова Л.А. | 1.Проведен аудит информации, размещенной на сайте и стенде организации. Определены соответствия требованиям. 2.Проведено анкетирование родителей (законных представителей) по теме: «Соцсети «ВКонтакте» и «Одноклассники» для родителей (законных представителей)». Вручены памятки. | 10.02.2023 |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (92,5%) | | | | | | |
| 2.1. | Есть получатели услуг, не полностью удовлетворенные комфортностью условий | Пополнить материально-техническую базу учреждения: -приобрести игровое оборудование для сюжетно-ролевых уголков групп; -приобрести новое оборудование для развития финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста. | 01.08.2023 | Заведующий Вольхина Л.А., старший воспитатель Хайдарова Е.В. | Пополнена материально-техническая база учреждения: 1. приобретено оборудование для сюжетно ролевых уголков групп; 2. Приобретены игры для развития финансовой грамотности, составлена картотека «Игры финансовой | 31.07.2023 |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------|---|--|------------|
| | | | | | грамотности». | |
| III. Доступность услуг для инвалидов (65,9%) | | | | | | |
| 3.1. | Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов | Подать заявку в МАО РЭУ на установку адаптированных лифтов, поручней и расширенных дверных проемов | 01.03.2023 | Заведующий Вольхина Л.А., | Подана заявка в МАУ «РЭУ». Техническая документация ДОУ не предусматривает установку адаптированных лифтов, поручней, расширения дверных проемов. | 27.02.2023 |
| 3.2. | Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Приобрести вывески с названием организации, с графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне при входе; | 01.08.2023 | Заведующий Вольхина Л.А. | Приобретены и установлены вывески с названием организации, с графиком работ организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне при входе; | 31.07.2023 |
| 3.3. | Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Разместить носители информации, надписи, знаки текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; | 01.08.2023 | Заведующий Вольхина Л.А. | Размещены носители информации, надписи, знаки текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; | 31.07.2023 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников (96,4%) | | | | | | |
| 4.1. | -Часть получателей услуг не удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации. | Провести анкетирования родителей (законных представителей) с целью выявления причин, которые не позволили получателям образовательных услуг положительно оценить работу образовательной организации по данному направлению. | 31.01.2023 | Заведующий Вольхина Л.А., старший воспитатель Хайдарова Е.В. | Проведено анкетирование родителей (законных представителей). Определены причины, которые не позволили получателям образовательных услуг положительно оценить работу сотрудников ДОУ. | 30.01.2023 |
| 4.2. | | Реализовать план методической работы по повышению доброжелательности и вежливости работников ДОУ (провести семинар «Профессиональная этика», тренинг «Правила хорошего тона», «Формула вежливости» и другие). | 01.03.2023-01.12.2023 | Старший воспитатель Хайдарова Е.В., педагог-психолог Рычкова О. Г. | План методической работы по повышению доброжелательности и вежливости работников ДОУ реализован: 1) Проведен семинар «Профессиональная этика»; 2) Проведен семинар «Формула вежливости». | 27.11.2023 |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (100%) | | | | | | |
| 5.1. | - | Поддерживать качество образовательных и организационных услуг, регулярно проводить опросы получателей услуг, для дальнейшего удовлетворения их потребностей (анкетирование). | 01.05.2023 | Старший воспитатель Хайдарова Е.В. | Проведен опрос получателей услуг | 01.05.2023 |