

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D537DACAE5D601A16FB3897F44DD4E89  
Владелец: Круль Светлана Васильевна  
Действителен: с 28.03.2023 до 20.06.2024

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя Комитета образования и  
науки администрации города Новокузнецка  
Круль С.В. \_\_\_\_\_

(ф.и.о. руководителя органа исполнительной  
власти субъекта Российской Федерации или руководителя органа  
местного самоуправления)

18.12.2023

(дата)

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки  
качества условий осуществления образовательной деятельности  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №238»  
на 2023год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>3</sup>	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (98,8%)</b>						
1.1.	Есть получатели услуг не полностью удовлетворенные открытостью и доступностью информацией.	Провести опрос родителей на удовлетворенность открытостью и доступностью информацией	31.01.2023	Ушакова Е.А., старший воспитатель	Проведен опрос родителей на удовлетворенность открытостью и доступностью информацией	31.01.2023
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (95,5%)</b>						
2.1.	Необходимые условия присутствуют, однако есть получатели услуг, не полностью удовлетворенные комфортностью условий	Пополнить материально-техническую базу учреждения приобретением игрового оборудования для развития экспериментальной деятельности у детей старшего дошкольного возраста.	01.09.2023	Сепп М.А., заведующий Ушакова Е.А., старший воспитатель Бабичева Н.Ю., заведующий хозяйством	Пополнена материально-техническая база учреждения игровым оборудованием для развития экспериментальной деятельности у детей старшего дошкольного возраста.	19.03.2023
2.2.		Оборудовать информационные стенды в зоне приема посетителей.	01.09.2023	Ушакова Е.А., старший воспитатель Бабичева Н.Ю., заведующий хозяйством	Обновлены стенды в зоне приёма посетителей	06.06.2023

<b>III. Доступность услуг для инвалидов (79,4%)</b>						
3.1.	Отсутствует возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	Направить сотрудников ДОУ на прохождение профессиональной переподготовки и курсов по специальности сурдопедагогика (сурдопереводчик).	01.09.2023	Сепп М.А., заведующий Ушакова Е.А., старший воспитатель	Два педагога прошли курсы повышения квалификации по программе «Дошкольная сурдопедагогика. Воспитание и обучение дошкольников с нарушением слуха»	14.03.2023
3.2.		Заключить договор на оказание услуги предоставления сурдопереводчика с всероссийским обществом глухих (при необходимости)	01.09.2023	Сепп М.А., заведующий	Два педагога прошли курсы повышения квалификации по программе «Дошкольная сурдопедагогика. Воспитание и обучение дошкольников с нарушением слуха»	14.03.2023
3.3.	Отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов	Направить заявку в МАУ РЭУ для выяснения технической возможности установки адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов	01.03.2023	Сепп М.А., заведующий	Нет технической возможности для установки адаптированных лифтов, расширенных дверных проёмов, так как не предусмотрено проектом здания	01.03.2023
3.4.	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	Оборудовать ДОУ дублирующими надписями, текстовой и графической информацией знаками, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.08.2023	Сепп М.А., заведующий Бабичева Н.Ю., заведующий хозяйством	Установлены таблицы с надписями, текстовой и графической информацией знаками, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	05.06.2023
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников (99%)</b>						
4.1.	Часть получателей услуг не удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации.	Провести анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления причин, которые не позволили получателям образовательных услуг положительно оценить работу образовательной организации по данному направлению.	31.01.2023	Сепп М.А., заведующий Ушакова Е.А., старший воспитатель	Проведено анкетирование родителей (законных представителей). Определены причины, которые не позволили получателям образовательных услуг положительно оценить работу сотрудников ДОУ.	31.01.2023
4.2.		Реализация плана методической работы по повышению доброжелательности и вежливости работников ДОУ (проведение семинаров «Кодекс профессиональной этики», тренингов «Правила хорошего тона», «Формула вежливости» и другие).	01.03.2023- 01.12.2023	Ушакова Е.А., старший воспитатель Широких Т.Ю. педагог-психолог	В рамках методической работы проведены: семинар для педагогов «Педагогическая этика», семинар-практикум для педагогов «Конфликтные ситуации с родителями. Способы их разрешения и предотвращения».	12.04.2023 12.09.2023
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (100%)</b>						
5.1.	-	Поддерживать качество образовательных и организационных услуг, регулярно проводить опросы получателей услуг, для дальнейшего удовлетворения их потребностей (анкетирование).	01.05.2023	Ушакова Е.А., старший воспитатель	Проведён опрос родителей на удовлетворённость качеством образовательных и организационных услуг	22.11.2023

