

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D537DACAE5D601A16FB3897F44DD4E89
Владелец: Круль Светлана Васильевна
Действителен: с 28.03.2023 до 20.06.2024

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя Комитета образования и науки
администрации города Новокузнецка
С.В. Круль _____

(ф.и.о. руководителя органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации или руководителя органа
местного самоуправления)

18.12.2023

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4»
на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ³	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (100%)						
1.1.	-	Поддерживать открытость и доступность информации, производить регулярный аудит информации, представленной на сайте и стенде организации.	Постоянно	Пономарева И.Г., старший воспитатель	Информация, размещенная на сайте учреждения, соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 №831.	31.01.2023
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (100%)						
2.1.	-	Поддерживать комфортность условий предоставления услуг на высоком уровне, продолжать учитывать мнение получателей услуг. Пополнение и совершенствование материально-технической базы учреждения.	Постоянно	Архипова Н.А., заведующий Пономарева И.Г., старший воспитатель	Приобретены детская мебель, дидактические пособия для развития мелкой моторики	13.11.2023
III. Доступность услуг для инвалидов (60%)						
3.1.	Отсутствует возможность оборудования групп пандусами/подъемными платформами	Используя инженерную возможность в связи с особенностями здания (год постройки 1972) установить в группах пандусы/подъемные платформы.	01.11.2023	Архипова Н.А., заведующий	Установлен пандус.	30.08.2023

3.2.	Отсутствует возможность оборудования адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	Используя инженерную возможность в связи с особенностями здания (год постройки 1972) установить дополнительные поручни, устранить наличие порогов, установить расширенные двери.	01.11.2023	Архипова Н.А., заведующий	Установлены дополнительные поручни. По проекту здания нет технической возможности оборудовать учреждение адаптированными лифтами, подъемными платформами и расширенными дверными проемами.	01.09.2023
3.3.	Отсутствует сменное кресло-коляска для инвалидов	Приобрести сменное кресло-коляска для инвалидов	01.09.2023	Архипова Н.А., заведующий	Приобретено кресло-коляска для инвалидов.	25.07.2023
3.4.	Отсутствует специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение в организации	Оборудовать специальное санитарно-гигиеническое помещение в организации для инвалидов.	01.11.2023	Архипова Н.А., заведующий	Оборудовано санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов на первом этаже.	30.10.2023
3.5.	Отсутствует дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Установка табличек на кабинетах, планах эвакуации для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, дублирования зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.	01.11.2023	Архипова Н.А., заведующий Пономарева И.Г., старший воспитатель	Установлены таблички на кабинетах, коридорах для инвалидов, имеющие стойкое зрение, текстовой информации – знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне.	30.10.2023
3.6.	Отсутствует дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Приобретение табличек со шрифтом Брайля	01.11.2023	Архипова Н.А., заведующий Пономарева И.Г., старший воспитатель	Приобретены таблички со шрифтом Брайля.	30.10.2023
3.7.	Отсутствует возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Направить сотрудников ДОУ на прохождение профессиональной переподготовки и курсов по специальности сурдопедагогика (сурдопереводчик).	01.06.2023	Архипова Н.А., заведующий Пономарева И.Г., старший воспитатель	Обучены сотрудники по программе «Обучение и воспитание детей с нарушением слуха, зрения»	03.05.2023
IV. Доброжелательность, вежливость работников (100%)						
4.1.	-	Поддерживать высокий уровень доброжелательности и вежливости работников организаций, продолжать реализацию плана методической работы по	Постоянно	Архипова Н.А., заведующий Пономарева И.Г.,	Проведены семинары по реализации плана методической работы по повышению	28.03.2023, 19.09.2023

		повышению доброжелательности и вежливости работников ДОУ (проведение семинаров «Кодекс профессиональной этики», тренингов «Правила хорошего тона», «Формула вежливости» и другие).		старший воспитатель	доброжелательности и вежливости работников ДОУ: «Педагогическая этика в дошкольном учреждении» и «Совершенствование знаний педагогов о профессиональной этике»	
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организации (100%)						
5.1.	-	Поддерживать и стимулировать удовлетворенность получателей услуг высоким уровнем качества условий оказания услуг, регулярно проводить опросы получателей услуг, для дальнейшего удовлетворения их потребностей (анкетирование).	Постоянно	Архипова Н.А., заведующий Пономарева И.Г., старший воспитатель	Проведено анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления уровня удовлетворения их потребностей	23.05.2023