

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D537DACAE5D601A16FB3897F44DD4E89  
Владелец: Круль Светлана Васильевна  
Действителен: с 28.03.2023 до 20.06.2024

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя Комитета образования и науки  
администрации города Новокузнецка  
Круль С.В. \_\_\_\_\_

(ф.и.о. руководителя органа исполнительной  
власти субъекта Российской Федерации или руководителя органа  
местного самоуправления)

18.12.2023

(дата)

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки  
качества условий осуществления образовательной деятельности  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №27»  
на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>3</sup>	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (99,6%)</b>						
1.1.	Все информационные материалы присутствуют в полном объеме. Есть получатели услуг, не полностью удовлетворенные открытостью и доступностью информации	Проводить регулярный аудит информации, размещенной на сайте организации.	Постоянно	Кирилина Н.Н., старший воспитатель	Информация, размещенная на сайте учреждения, соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 №831.	31.01.2023
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (99,5%)</b>						
2.1.	Необходимые условия комфорта присутствуют, однако есть получатели услуг, не полностью удовлетворенные комфортностью условий	Пополнение и совершенствование материально-технической базы учреждения: приобретение нового конструктора с возможностью программирования	01.11.2023	Горбунова М.М., заведующий Кирилина Н.Н., старший воспитатель	Приобретен новый конструктор с возможностью программирования, обновлено физкультурное оборудование	01.11.2023
<b>III. Доступность услуг для инвалидов (36,0%)</b>						
3.1.	Отсутствуют выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов.	Подать заявление в управление дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства заявление о рассмотрении вопроса установки	01.06.2023	Горбунова М.М., заведующий	Подано заявление в УДКХиБ 08.02.2023 г., ответ от УДКХиБ № 586/23 от 27.02.2023 «Отсутствует	08.02.2023

		автомобильного знака 6.4. «Парковочное место» и таблички 8.17. «Инвалиды» на прилегающей к детскому саду стоянке автотранспорта.			возможность организации парковки рядом с территорией ДОУ, обозначения места парковки транспортных средств инвалидов»	
3.2.	Отсутствует возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	Направить сотрудников ДОУ на прохождение профессиональной переподготовки и курсов по специальности сурдопедагогика (сурдопереводчик).	01.09.2023	Горбунова М.М., заведующий Кирилина Н.Н., старший воспитатель	Заключен договор с обществом глухих на услуги сурдопереводчика	01.12.2023
3.3	Отсутствуют пандусы/подъемные платформы	Установка пандусов	01.11.2023	Горбунова М.М., заведующий	Установлены пандусы	01.09.2023
3.4	Отсутствуют адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы	Установка специальных поручней	01.11.2023	Горбунова М.М., заведующий	Приобретены поручни	
3.5	Отсутствуют сменные кресла- коляски	Приобрести сменные кресла-коляски	01.11.2023	Горбунова М.М., заведующий	Приобретено сменное кресло- коляски	
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников (99%)</b>						
4.1.	Часть получателей услуг не удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) с целью выявления причин, которые не позволили получателям образовательных услуг положительно оценить работу образовательной организации по данному направлению.	01.06.2023	Горбунова М.М., заведующий Кирилина Н.Н., старший воспитатель	Проведено анкетирование родителей (законных представителей)	01.06.2023
4.2.		Реализация плана методической работы по повышению доброжелательности и вежливости работников ДОУ (проведение семинаров «Кодекс профессиональной этики», тренингов «Правила хорошего тона», «Формула вежливости» и другие).	01.11.2023	Кирилина Н.Н., старший воспитатель	Проведены семинары «Кодекс профессиональной этики», тренингов «Правила хорошего тона», «Формула вежливости»	01.09.2023-01.11.2023
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (100%)</b>						
5.1.	-	Поддерживать качество образовательных и организационных услуг, регулярно проводить опросы получателей услуг, для дальнейшего удовлетворения их потребностей (анкетирование).	Постоянно	Кирилина Н.Н., старший воспитатель	Проведено анкетирование родителей (законных представителей)	01.09.2023