

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ю.А. Соловьева**  
 председатель Комитета образования и науки  
 администрации города Новокузнецка

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

**ПЛАН**  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
 условий осуществления образовательной деятельности  
 муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Гимназия № 44»  
 на 2022 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						
1.		1.1.1. Оформить единый информационный стенд о деятельности Учреждения в соответствии с перечнем рекомендованным Общественным советом при Минпросвещения России по НОКО на 1 этаже здания	01.09.2022г.	Метелева Лилия Ивановна, директор		
		1.1.2 Информация на официальном сайте Учреждения выставлена в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» вступившей в действие с 01.01.2021 года до 31.12.2026 года.	01.01.2021г.	Фиц Анна Викторовна, заместитель директора по ВР		
		1.1.3. Обеспечение функционирования официального сайта, в том числе регулярное обновление информации на сайте	в течение 2022г.	Бордачева Любовь Николаевна, администратор сайта гимназии		
		1.2. Обновление информации о педагогических работниках на официальном сайте гимназии.	01.09.2022 г.	Бордачева Любовь Николаевна, администратор сайта гимназии		
		1.3. Размещение на официальном сайте гимназии онлайн	по мере	Бордачева Любовь		

		опросов посредством онлайн сервисов.	необходимости	Николаевна, администратор сайта гимназии		
		1.4. Реализация приема обращений и информирования о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте гимназии.	по мере необходимости	Бордачева Любовь Николаевна, администратор сайта гимназии		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>						
2.		2.1. Оборудовать питьевой фонтанчик на III этаже в младшем блоке.	сентябрь, 2022г.	Сафонов Олег Александрович, заместитель директора по АХЧ		
		2.2. Активизировать работу комиссии «Родительский контроль» по контролю за организацией и качеством питания.	1 раз в месяц	Петрова Наталья Алексеевна, заместитель директора по БЖ		
		Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Размещать на сайте гимназии результаты участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях разного уровня.	по мере необходимости	Бордачева Любовь Николаевна, администратор сайта гимназии		
		Совершенствовать работу по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО: Разработать дополнительные образовательные программы: «Дополнительные главы географии» - 11 класс, «Решение нестандартных задач по информатике» -10 класс.	до 01.09.2022	Чемякина Галина Алексеевна, заместитель директора по УВР		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
3.		3.1.1. Обозначить на парковке возле здания Учреждения два дополнительных места, выделенных для стоянок автотранспортных средств инвалидов.	01.07.2022г.	Петрова Наталья Алексеевна, заместитель директора по БЖ		
		3.1.2. Год застройки Учреждения 1977 г. В проектной документации здания Учреждения не предусмотрены специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения для инвалидов.				
		Рассмотреть возможность оборудования пандуса при наличии финансирования.	01.09.2022	Сафонов Олег Александрович, заместитель директора по АХЧ		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
4.		Проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения («Педагогическая этика») для сотрудников гимназии	I полугодие 2022 года	Инкина Светлана Геннадьевна, педагог-психолог		
		Актуализировать информацию о работе электронного журнала (Электронная школа 2.0) на родительских собраниях.	Март 2022	Митина Наталья Владимировна, заместитель директора по УВР		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
5.		Продолжать совершенствовать материально-техническую базу гимназии в соответствии с требованиями ФГОС.	в течение 2022г.	Сафонов Олег Александрович, заместитель директора по АХЧ		

		Совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг: - курсовая подготовка учителей; - аттестация педагогических работников.	по графику	Шумилова Ольга Степановна, заместитель директора по НМР		
		Проведение консультаций для родителей 5, 9, 10, 11 классов.	по графику	Чемякина Галина Алексеевна, заместитель директора по УВР Митина Наталья Владимировна, заместитель директора по УВР		