

УТВЕРЖДАЮ
Ю.А. Соловьева
 председатель Комитета образования и науки
 администрации города Новокузнецка

(подпись)

(дата)

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №91» на 2022 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет представлена не полностью.	1.1. Провести мониторинг и размещение недостающей информации на официальном сайте образовательной организации и сайте bus.gov.ru в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами.	10.03.2022	Титова Инна Леонидовна, заместитель директора по УВР		
		1.2. Провести мониторинг и обновление информации на официальном сайте о педагогических работниках образовательной организации.	10.03.2022	Титова Инна Леонидовна, заместитель директора по УВР		
		1.3. Обеспечить функционирование обратной связи с потребителями услуг по телефону, электронной почте, используя официальный сайт и иные электронные сервисы, обеспечивающие возможность внесения предложений по улучшению работы образовательной организации.	В течение 2022 года	Титова Инна Леонидовна, заместитель директора по УВР		
		1.4. Обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации сведений о ходе рассмотрения обращений граждан по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов.	В течение 2022 года	Якушина Елена Валентиновна, директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	Не выявлены	2.1. Обеспечить комфортные условия для предоставления услуг путем:	В течение 2022 года	Вахрушева Любовь Никитична, заместитель		

		- оформления «карты» образовательной организации; - оборудования зоны отдыха для обучающихся, места ожидания - для граждан, обратившихся за получением информации.		директора по АХР		
		2.2. - Поддерживать возможность качественного оказания психолого - педагогической, медицинской или социальной помощи. -Активизировать деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации с целью своевременного выявления детей с проблемами в развитии, трудностями обучения и адаптации и организации им квалифицированной специализированной помощи специалистов разного профиля, исходя из индивидуальных особенностей развития школьника.	В течение 2022 года	Зоткина Юлия Михайловна, заместитель директора по ВР		
		2.3. - Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. - Размещать на сайте образовательной организации информацию о конкурсах, олимпиадах, НПК, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, способствующих творческому, физическому и интеллектуальному развитию обучающихся, а также победителях конкурсов, олимпиад, соревнований разного уровня.	В течение 2022 года	Титова Инна Леонидовна, заместитель директора по УВР		
		2.4. Продолжить работу по информированию родителей о реализации дополнительных образовательных программ.	В течение 2022 года	Зоткина Юлия Михайловна, заместитель директора по ВР		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3	Не выявлены (100 баллов)	-	-	-	-	-
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4	Не выявлены	4.1. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников путем проведения практикумов, инструктажей с сотрудниками, собраний трудового коллектива.	В течение 2022 года	Якушина Елена Валентиновна, директор		
		4.2. Продолжить работу по повышению уровня компетентности работников образовательной организации через курсы повышения квалификации, школьные методические объединения, участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер - классах, форумах, фестивалях, НПК, обобщение и распространение педагогического опыта в форме	В течение 2022 года	Якушина Елена Валентиновна, директор		

		творческих отчётов, публикаций; повышение профессиональной компетенции в рамках аттестации педагогических работников и самообразования.				
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5	Не выявлены	5.1. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности обучающихся и их родителей условиями оказания услуг, материально – техническим обеспечением путем информирования родителей о деятельности образовательной организации и о результатах работы по пополнению и модернизации материально – технического обеспечения.	В течение 2022 года	Якушина Елена Валентиновна, директор		
		5.2. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности обучающихся и их родителей качеством образовательных услуг через проведение родительских собраний, дней открытых дверей, совместных мероприятий с родителями.	В течение 2022 года	Якушина Елена Валентиновна, директор		
		5.3. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности обучающихся и их родителей условиями оказания услуг, позволяющими рекомендовать организацию, через проведение мероприятий, повышающих имидж организации.	В течение 2022 года	Якушина Елена Валентиновна, директор		