

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ю.А. Соловьева**  
 председатель Комитета образования и науки  
 администрации города Новокузнецка

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

**ПЛАН**  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
 условий осуществления образовательной деятельности  
 МБОУ «Основная общеобразовательная школа №16» на 2022 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						
1.1	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на информационных стендах в помещении организации; на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Проводить мониторинг информации, установленной нормативно-правовыми актами размещенную на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет.	Постоянно	Кузнецова Наталья Федоровна, заместитель директора по УВР, Серегина О.В., администратор сайта		
1.2		Отслеживать своевременность сведений о педагогических работниках на сайте школы.	Постоянно	Кузнецова Наталья Федоровна, заместитель директора по УВР, Серегина О.В., администратор сайта		
1.3		Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МБОУ «ООШ № 16» по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на	Постоянно	Калашникова И.П., секретарь Серегина О.В., администратор сайта	Проинформировали родителей (законных представителей) о работе сайта школы через мессенджеры классов.	01.02.2022

		улучшение работы школы.				
1.4		Создание страницы на сайте с информацией о ходе рассмотрения обращений граждан	при наличии технической возможности	Серегина О.В., администратор сайта		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1	Не выявлены	Обновление компьютерной техники для использования в учебных целях	При наличии финансирования			
2.2		Улучшение оснащённости учебных зон, помещений, приобретение оборудования, спортивного инвентаря	При наличии финансирования	Кузнецова Наталья Федоровна, заместитель директора по УВР		
2.3		Информирование семей о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований, размещение информации на сайте Осуществление подготовки учащихся и педагогов к конкурсам, олимпиадам	Постоянно	Кузнецова Наталья Федоровна, заместитель директора по УВР		
2.4		Создание условий для реализации дополнительных образовательных программ	По возможности. При финансировании	Веретенникова Ольга Владимировна, директор		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов: оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Оборудование автостоянки для детей-инвалидов. Установление пандуса и входной группы для инвалидов	По возможности. При финансировании	Уракова А.В., заместитель директора по БЖ		
3.2		Таблички для дублирования надписей, знаков и иной информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	При необходимости	Уракова А.В., заместитель директора по БЖ		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1	Не выявлены	Проведение тематических родительских собраний по вопросам улучшения взаимоотношений работников организации с обучающимися и их родителями Проведение открытых мероприятий и праздников Актуализация знаний работников их должностных обязанностей	В соответствии с планом работы школы	Кузнецова Наталья Федоровна, заместитель директора по УВР		
4.2		Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации работниками учреждения	В соответствии с планом работы школы	Кузнецова Наталья Федоровна, заместитель директора по УВР		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1	Не выявлены	Проводить мониторинг	Постоянно	Веретенникова Ольга		

		удовлетворенности материально-техническим обеспечением и устранять недостатки при их наличии		Владимировна, директор		
5.2		Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности обучающихся и их родителей качеством образовательных услуг через проведение родительских собраний, дней открытых дверей, совместных мероприятий с родителями.	Постоянно	Кузнецова Наталья Федоровна, заместитель директора по УВР		
5.3		Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности обучающихся и их родителей условиями оказания услуг, позволяющими рекомендовать организацию, через проведение мероприятий, повышающих имидж организации.	В соответствии с планом работы школы	Кузнецова Наталья Федоровна, заместитель директора по УВР		