

УТВЕРЖДАЮ
Ю.А. Соловьева
 председатель Комитета образования и науки
 администрации города Новокузнецка

(подпись)

(дата)

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
 условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
 на 2022 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1.	Информация, установленная нормативно-правовыми актами, размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет представлена не полностью.	Анализ раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте ОУ в соответствии с требованиями Приказа № 629 от 07.05.2021г Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.	10.02.2022г.	Гарбарт О.Н., Директор; Афанасьева Л.А., заместитель директора по АХР	Выполнено	10.02.2022г
		Внесение в раздел «Сведения об образовательной организации» недостающей информации.	10.03.2022г.			
		Разработка макета стенда «Сведения об образовательной организации».	10.02.2022г.		Выполнено	10.02.2022г
		Подготовка печатных материалов для стенда «Сведения об образовательной организации».	25.02.2022г.			
		Оформление стенда «Сведения об образовательной организации».	01.03.2022г.			

1.2.		Контроль за своевременность размещения информации о педагогических кадрах на сайте ОУ.	Постоянно	Бородкина В.Н., заместитель директора по УВР		
1.3.		Систематизация учета обращений и предложений обучающихся и их родителей по улучшению работы ОУ.	Март 2022г.	Гарбарт О.Н., директор		
1.4.		Проведение родительских лекториев о способах, сроках и ходе рассмотрения обращений граждан.	Один раз в четверть	Гарбарт О.Н., директор		
		Контроль за работой электронного сервиса для обращения граждан на сайте ОУ.	Постоянно	Гарбарт О.Н., директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1.		Проведение косметического ремонта в помещениях школы. Замена дверей входной зоны в здание школы. Обновление компьютерного и интерактивного оборудования в учебных кабинетах. Обновление нумерации кабинетов и помещений, обеспечение понятной навигации внутри здания.	Июнь 2022г Апрель-май 2022г Март-ноябрь 2022г Август-сентябрь 2022г.	Гарбарт О.Н., директор Афанасьева Л.А., заместитель директора по АХР		
2.2.		Проведение мониторинга состояния здоровья обучающихся. Замена устаревшего оборудования для приготовления пищи в школьной столовой. Контроль за соблюдением графика питания обучающихся.	Сентябрь, 2022г. Ноябрь-декабрь 2022г. Постоянно	Гарбарт О.Н., директор Вишнякова Л.К., заместитель директора по БЖ., Афанасьева Л.А., заместитель директора по АХР		
2.3.		Увеличение количества программ дополнительного образования. Составление гибкого расписания уроков с учётом дополнительного образования.	Сентябрь 2022г.	Иванова С.С., заместитель директора по УВР; Бородкина В.Н., заместитель директора по УВР		
2.4.		Размещение на официальном сайте	Постоянно	Иванова С.С.,		

		и информационном стенде информации о реализуемых дополнительных образовательных услугах.		заместитель директора по УВР; Бородкина В.Н., заместитель директора по УВР		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. В частности, входные группы не оборудованы пандусами	Маркировка выделенного места для стоянки автомобиля специализированным знаком. Реконструкция помещений здания и прилегающей к нему территории в соответствии с требованиями действующего законодательства по условиям доступности для инвалидов.	Необходима реконструкция здания и прилегающей территории. Реализация мероприятий возможна при выделении дополнительного финансирования.	Гарбарт О.Н., директор		
3.2.	(подъемными платформами); отсутствие выделенных стоянок автотранспортных средств инвалидов и др.	Курсовая подготовка педагогических работников в направлении качественной организации учебного процесса в дистанционном режиме.	Апрель – октябрь, 2022г	Иванова С.С., заместитель директора по УВР; Бородкина В.Н., заместитель директора по УВР		
3.3.		Размещение на официальном сайте и информационном стенде ОУ информации о реализуемых адаптированных программах.	10.03.2022г	Бородкина В.Н., заместитель директора по УВР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.		Проведение анкетирования учеников и родителей по выявление недостатков связанных с вежливостью и доброжелательностью работников школы. Проведение методического мероприятия в формате деловой игры «Педагогическая этика на уроке и за его пределами». Проведение тренингов для педагогических работников «Как избежать «Профессионального	Май, 2022г Сентябрь, 2022г Май, 2022г. Декабрь, 2022г.	Антонова В.В., заместитель директора по ВР. Гарбарт О.Н., директор Гарбарт О.Н., директор Ситдикова Ж.В.,		

		выгорания».		педагог-психолог		
4.2.		Проведение методических мероприятий в формате тренингов для сотрудников школы «Вежливость, культура, этика»	Постоянно	Гарбарт О.Н., директор Иванова С.С., заместитель директора по УВР; Бородкина В.Н., заместитель директора по УВР; Антонова В.В., заместитель директора по ВР		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1.		Использование социальных сетей и официального сайта ОУ для трансляции информации о материально-техническом обеспечении школы.	Постоянно	Гарбарт О.Н., директор Афанасьева Л.А., заместитель директора по АХР.		
5.2		Использование социальных сетей и официального сайта ОУ для трансляции информации о деятельности школы. Составление гибкого расписания для	Постоянно	Гарбарт О.Н., директор Иванова С.С., заместитель директора по УВР; Бородкина В.Н., заместитель директора по УВР Антонова В.В., заместитель директора по ВР		
5.3		Использование социальных сетей и официального сайта ОУ для трансляции информации о деятельности школы	Постоянно	Гарбарт О.Н., директор Иванова С.С., заместитель директора по УВР; Бородкина В.Н., заместитель директора по УВР Антонова В.В., заместитель директора по ВР.		