

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ю.А. Соловьева**  
 председатель Комитета образования и науки  
 администрации города Новокузнецка

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

**ПЛАН**  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
 условий осуществления образовательной деятельности  
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93»  
 на 2022 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						
1	1.1.1 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. Отсутствует информация о деятельности организации социальной сферы.	Актуализация и размещение информации об организации на стенде ОУ.	31.03.2022г.	Ефимова Светлана Сергеевна, заместитель директора по воспитательной работе		
2	1.1.2 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. Отсутствует информация о деятельности организации социальной сферы на ее официальном сайте.	Актуализация и размещение информации об организации на сайте ОУ.	31.03.2022г.	Ефимова Светлана Сергеевна, заместитель директора по воспитательной работе		
3	1.2. Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: телефона; электронной почты;	Подготовка техническим специалистом разделов сайта ОУ для дистанционного способа взаимодействия с участниками образовательного процесса. Размещение на сайте организации	31.03.2022г.	Ефимова Светлана Сергеевна, заместитель директора по воспитательной работе	.	

	электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); иного дистанционного способа взаимодействия. Отсутствуют или не функционируют дистанционные способы взаимодействия.	раздела для дистанционного способа взаимодействия с участниками образовательного процесса				
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
1		Разработка алгоритма работы администрации ОУ по сокращению времени ожидания оказания услуг.	31.03.2022г.	Гусаков Константин Александрович, директор, администрация ОУ		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
1	3.1.1 Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы. Отсутствуют условия доступности для инвалидов	Составления перечня необходимого оборудования для создания условий доступности для инвалидов.	31.08.2030г.	Тельнова Лидия Валентиновна, заместитель директора по административно хозяйственной работе		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
1	4	Проведение совещаний с коллективом учреждения по теме «Повышения культуры общения, доброжелательности и вежливости работников ОО».	31.05.2022г.	Гончарова Ольга Ивановна, педагог-психолог		
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>						
1		Повышение качества образования, проведение совместных мероприятий с родителями, своевременное информирование родителей. Проведение анкетирования учеников и	31.05.2022г.	Осороина Инна Владимировна, заместитель директора по учебно воспитательной работе.		

		их родителей.				
2		Актуализация и размещение в холле учреждения навигации внутри организации, графика работы организации.	31.05.2022г.	Тельнова Лидия Валентиновна, заместитель директора по административно хозяйственной работе	Размещена информации в холле организации.	14.02.2022