

**Требования к помещениям образовательных учреждений,
реализующих образовательные программы дошкольного образования
при предоставлении услуги
«Постановка на учет и направление детей в образовательные
учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного
образования»**

1. Оснащение помещений и организация приема заявителей.

Помещения дошкольных образовательных организаций (далее – учреждения), в которых осуществляется прием заявителей по вопросам постановки на учет и направления детей, должны быть оснащены необходимым оборудованием, офисной мебелью и канцелярскими принадлежностями для комфортного и оперативного обслуживания.

2. Информационное обеспечение.

2.1. В помещениях для приема заявителей размещаются текстовые и (при наличии технической возможности) визуальные, мультимедийные материалы о порядке предоставления услуги, выполненные с учетом оптимального зрительного восприятия.

2.2. На информационных стендах в обязательном порядке размещаются форма заявления с образцом заполнения и актуальный перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.3. Информационные стенды располагаются в местах, доступных для свободного просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

3. Зоны ожидания.

Для заявителей отводятся специальные места ожидания, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями. Для удобства оформления документов устанавливаются столы (стойки).

4. Требования к входной группе и размещению.

4.1. Центральный вход в здание учреждения оборудуется вывеской, содержащей полную информацию о наименовании учреждения и режиме его работы.

4.2. Помещения, предназначенные для приема заявителей, размещаются преимущественно на первом этаже здания. Передвижение по указанным помещениям не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Помещения должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.4. На видных местах размещаются схемы размещения средств пожаротушения и пути эвакуации на случай экстренных ситуаций.

5. Обеспечение беспрепятственного доступа для инвалидов и маломобильных групп населения.

5.1. Вход в здание детского сада оборудуется с учетом требований доступности для инвалидов (пандусы, поручни и другие специальные приспособления).

5.2. Учреждениями обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности помещений.

5.2.1. Беспрепятственный вход и выход: возможность самостоятельного или с помощью персонала входа в здание и выхода из него.

5.2.2. Свободное передвижение: возможность самостоятельного передвижения по зданию до места предоставления услуги, в том числе с использованием ассистивных и вспомогательных технологий и (или) помощью специалистов.

5.2.3. Сопровождение: сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории и помещениям здания.

5.2.4. Содействие и информирование: помощь инвалиду при входе в помещение и выходе из него, а также информирование о доступных маршрутах общественного транспорта.

5.2.5. Адаптированные носители информации: размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, с учетом ограничений жизнедеятельности; дублирование звуковой и зрительной информации; выполнение надписей, знаков и иной текстовой и графической информации рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

5.2.6. Допуск собак-проводников: обеспечение допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (в соответствии с приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н).

5.3. Особые условия и порядок действий при невозможности полного приспособления помещений.

5.3.1. В случае если существующее здание детского сада невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководителем образовательной организации принимаются следующие меры: обеспечение доступа инвалидов к месту предоставления услуги (например, с использованием дополнительных технических средств или помощи персонала).

6. Получение услуги в МФЦ.

Требования к комфортности и доступности предоставления услуги в многофункциональных центрах (МФЦ) утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».