

Порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку 2016-17 6 уч.г.

1. На муниципальном этапе учащиеся 7-8 и 9-11-х классов имеют разные комплекты заданий. Уровень сложности для 7-8 классов – А2+ и для 9-11 классов - В2+ по европейской шкале.
2. В комплекте 5 конкурсов. Максимальное количество баллов за выполнение всех конкурсов: для 7-8 классов – 100 б. и для 9-11 классов – 125 б.

3. Четыре конкурса выполняются в письменной форме.

- Лексико-грамматический тест ,
- Понимание устного текста ,
- Понимание письменных текстов ,
- Конкурс письменной речи .

Для каждого конкурса детально прописаны правила проведения, подготовлены ключи, транскрипция устного текста и критерии оценивания. Время выполнения задания зависит от уровня (см. Пояснительные записки к каждому виду заданий). Проверка первых трех конкурсов проводится по ключам, а письменная продукция по критериям.

Один конкурс выполняется в устной форме.

- Конкурс устной речи (время на выполнение: 20 минут на каждого участника: подготовка к ответу – 10 минут, устный ответ – 8-10 минут). Проверка проводится по критериям.

4. Перед входом в аудиторию участники сдают мобильные телефоны, ноутбуки, электронный переводчик, айфоны и пр., поскольку во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой и средствами связи.

5. Время конкурса жестко ограничено, поэтому в аудиториях должны быть часы. Представитель Жюри пишет на доске время начала Олимпиады, время начала и окончания выполнения каждого вида письменных заданий.

6. Участники рассаживаются по одному за парту, они не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

7. Представитель отдела образования и председатель жюри Олимпиады проводит Шифрование работ участников Олимпиады. Шифры хранятся в сейфе до окончания проверки работ.

8. Участники выполняют работы ручками с синими, фиолетовыми или черными чернилами. Запрещается менять цвет чернил во время выполнения конкурсной работы. Запрещается использование для заполнения листов ответов ручек с красными или зелеными чернилами.

9. Во время письменного конкурса участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход, не компенсируется.

10. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, только касающиеся технологии выполнения заданий. Ответить могут дежурящие члены Жюри Олимпиады.

11. В случае нарушения участником Олимпиады правил поведения и правил проведения Олимпиады, член оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

!!! Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по французскому языку в текущем году!!!

12. Проведению каждого конкурса должен предшествовать инструктаж дежурных в аудиториях, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения и оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий, с правилами проведения каждого конкурса.

Правила проведения конкурсов

- Лексико-грамматический тест

1. Перед началом работы необходимо раздать участникам листы ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.

2. В клетки регистрации участник Олимпиады записывает присвоенный ему номер.

3. Выполняя задания, участники выбирают правильное, по их мнению, решение и затем переносят его в таблицу ответов. Исправления в листе ответов не желательны.

(Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.)

4. Затем следует объяснить порядок работы с листами заданий. Лист заданий используется как черновик: в тексте и в таблице вариантов можно делать любые пометки. Проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов.

5. Объявляется время, предусмотренное для выполнения лексико-грамматического теста. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол текстом вниз, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории.

6. Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

7. За 10 и за 5 минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.

8. Все листы ответов, листы заданий и черновики собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

- Конкурс понимания устного текста

1. Перед началом работы необходимо раздать участникам листы ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.

2. Лист ответов имеет две рубрики: регистрация и таблица ответов. В клетки регистрации участник Олимпиады записывает присвоенный ему номер. Выполняя задания, участники либо обводят выбранную букву (или буквы), которая соответствует, по их мнению, правильному ответу, либо вписывают сформулированные своими словами ответы. Исправления в листе ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

3. Лист заданий используется как черновик: в вопроснике можно делать любые пометки. В нем две страницы. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов.

4. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол текстом вниз, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после того, как представитель жюри даст команду: «Commencez à lire les questions».

5. Участники читают задания (5 мин.). Затем представитель жюри включает запись. После первого прослушивания участники выполняют задания (5 мин.). Затем представитель жюри включает повторно запись. И после второго прослушивания участники заканчивают выполнять задания (8-10 мин.)

8. Все листы ответов, листы заданий и черновики собираются одновременно после окончания конкурса.

- Конкурс понимания письменных текстов

1. Перед началом работы необходимо раздать участникам листы ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.

2. Лист ответов имеет две рубрики: регистрация и таблица ответов. В клетки регистрации

участник Олимпиады записывает присвоенный ему номер. Выполняя задания, участники либо обводят выбранную букву (или буквы), которая соответствует, по их мнению, правильному ответу, либо вписывают сформулированные своими словами ответы. Исправления в листе ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

3. Лист заданий используется как черновик: в тексте и в вопроснике можно делать любые пометки. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов.

4. Объявляется время, предусмотренное для выполнения заданий по чтению. На доске записывается время начала и окончания выполнения заданий.

5. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол текстом вниз, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории.

6. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

7. За 10 и за 5 минут до окончания работы следует напомнить участникам, сколько времени у них осталось.

8. Все листы ответов, листы заданий и черновики собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в листе заданий.

- Конкурс письменной речи

1. Перед началом работы необходимо раздать участникам листы ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.

2. Лист ответов представляет собой две разлинованные страницы. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. На первой странице имеются клетки регистрации, в которые участник Олимпиады вписывает присвоенный ему номер. Затем в рамке представлены правила подсчета слов. В конце второй страницы оставлено окошко, в которое необходимо вписать количество использованных слов. Следует обратить внимание участников на обязательность его заполнения. Исправления в листе ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

3. Объявляется время, предусмотренное для выполнения письменного задания. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол текстом вниз, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории.

4. Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

5. За 10 и за 5 минут до окончания работы следует сообщить участникам, что время работы истекает.

6. Все листы ответов, листы заданий и черновики собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

7. Критерии оценивания письменных работ и протокол прилагаются.

- Конкурс устной речи

1. Все участники конкурса собираются в одной большой аудитории для ожидания.

2. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их – группами по 5-6 человек – из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки устного ответа.

3. В аудиториях для подготовки находятся ответственные за проведение этой части конкурса. Участники выбирают лист заданий (инструкция по выполнению + документ-

основа), получают чистый лист для черновых записей, читают инструкцию по выполнению заданий и приступают к подготовке. Время на подготовку – 10 минут.

4. Из аудитории для подготовки участники по одному приходят в кабинет к членам жюри. Время на ответ зависти от уровня участников (см. пояснительную записку).

5. В аудитории для жюри должна быть установлена аппаратура для качественной записи всего устного ответа.

6. Материалы конкурса устной речи вскрываются в аудитории для подготовки непосредственно перед началом устной части Олимпиады. Несанкционированный выход наблюдателей и экспертов (членов жюри) из аудитории после вскрытия материалов запрещен.

7. Первый этап – монологическое высказывание по выбранному документу-основе. Второй этап – диалогическая речь в виде беседы с членами жюри.

8. Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями. В сложных случаях сделанные записи прослушиваются всем составом жюри.

9. Критерии оценивания прилагаются.

Требования к размножению олимпиадных заданий

1. Тестовые материалы, выдаваемые конкурсантам, должны быть качественно размножены на листах формата А4 в соответствии с требованиями СанПиНа.

Убедительная просьба обратить внимание на следующие требования:

- ✓ не допускать уменьшения оригинала,
- ✓ использовать только одну сторону листа (оборот страницы не использовать),
- ✓ на компьютере, с которого распечатываются материалы, обязательно установить французский шрифт (диакритические знаки).

Невыполнение этих требований подлежит административному наказанию.

2. Количество копий рассчитывается исходя из количества участников (конкурсы, проводимые в письменной форме) и количества сформированных жюри (для конкурса устной речи).

Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий

1. Шифрование и дешифрование работ осуществляется по методике, которая разрабатывается Оргкомитетом в зависимости от количества участников. Для выполнения этой процедуры создается административная группа, которая обеспечивает полную конфиденциальность процедуры шифрования и дешифрования.

2. Листы ответов каждого конкурса оцениваются Жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает только листы ответов. Черновик и лист заданий проверке не подлежат.

3. Каждый Лист ответов проверяется двумя экспертами, которые назначаются методом случайной выборки.

4. Процедура проверки зависит от вида речевой деятельности и типа задания.

- **Лексико-грамматический тест.** Оценивание строго по ключу, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

- **Понимание устного текста.** Оценивание строго по ключу, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

В заданиях, требующих развернутого ответа: Оценке подлежит только информативный компонент ответа: учащийся может выразить свое мнение, может пойти по пути цитирования либо перефразирования. Орфография, не препятствующая пониманию, не оценивается.

- **Понимание письменных текстов.** Оценивание строго по ключу, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

- **Письменная речь.** Для оценивания письменной речевой деятельности разработаны шкалы оценивания, которые включают два раздела: решение коммуникативной задачи и языковая правильность. Каждый раздел содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них (см. КО и ПО).

Процедура оценивания **письменных работ** включает следующие этапы:

- ✓ фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
- ✓ обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- ✓ индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (**никаких пометок на работах не допускается**),
- ✓ в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 4 и более баллов, назначается еще одна проверка,
- ✓ «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

- **Конкурс устной речи.** Для оценивания устной речевой деятельности разработаны шкалы оценивания, которые включают два блока: решение коммуникативной задачи и языковая правильность. Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них (см. КО).

Процедура оценивания **устного ответа** включает следующие этапы:

- ✓ заполнение протокола каждым членом жюри,
- ✓ запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон/компьютер,
- ✓ обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки,
- ✓ в случае существенного расхождения мнений членов жюри (4 и более баллов) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми экспертами,
- ✓ «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады (единый рейтинг для учащихся 7-8 классов и 9-11 классов).