

Утверждены на заседании
региональной предметно-методической
комиссии по обществознанию
25 сентября 2017 года

**Требования к проведению
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по обществознанию
2017/2018 учебного года**

1.1. Характеристика содержания муниципального этапа

Второй этап Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию призван решать две основные задачи. Во-первых, это отбор наиболее талантливых, интересующихся обществознанием школьников, которые могли бы впоследствии выступать на региональном и всероссийском этапах Олимпиады. Во-вторых, проведение первых этапов олимпиады с возможно более широким привлечением учащихся разных классов позволяет повысить интерес к изучению обществознания и мотивировать участников для достижения более высоких результатов.

Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников должно быть основано на органическом сочетании единства требований, предъявляемых к участникам по всей стране, и развития традиций проведения этих этапов, которые сложились в различных регионах и учитывают местные особенности.

Порядок проведения муниципального этапа олимпиады определен Положением о Всероссийской олимпиаде школьников (утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 г).

Муниципальный этап олимпиады по обществознанию проводится для обучающихся 7–11 классов. Задания для тура составляются для 2 возрастных параллелей: 7-8 класс, 9-11 класс.

Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.2. Время проведения

Муниципальный этап олимпиады проводится в один тур для 7–8 классов, в два тура для 9–11 классов. Распределение времени для выполнения заданий первого и второго тура участник олимпиады (9–11 класс) определяет самостоятельно.

7-8 класс
9-11 класс

90 минут
150 минут

1.3. Перечень материально-технического обеспечения

Проведение олимпиады по обществознанию не требует специальных технических средств, однако сопряжено с распечаткой и последующей проверкой олимпиадных заданий достаточно большого объема.

Для проведения этапа необходимы:

- 1) Аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание. Для каждой возрастной категории выделяются отдельные аудитории (одна или несколько);
- 2) Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве;
- 3) Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов (шариковые ручки и т.п.). Для черновиков и для написания ответов, требующих большого объема текста (только в старших классах) используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штампом организаторов.

1.4. Требования к проведению этапа

Определение порядка регистрации участников, процедуры шифрования и дешифрования работ, сроков проверки работ относится к компетенции Оргкомитета муниципального этапа. Важно, чтобы организация проведения этапа, доставки работ в места их проверки, объявления результатов обеспечивали единство возможностей для всех участников.

На выполнение заданий отводится время, оговоренное в пункте 1.2 данных требований. Комплект заданий выдается участникам одновременно, участник вправе сам распределить отведенное на выполнение заданий время между ними.

Проведению муниципального этапа предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

Участник может взять в аудиторию ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад или другие продукты питания, которые не мешают работе участников, необходимые медикаменты.

В аудиторию не разрешается брать бумагу, какие-либо печатные издания, включая справочные материалы, средства сотовой связи. Вопрос о разрешении или запрещении пользоваться теми или иными предметами относится к компетенции Оргкомитета. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. Безусловно запрещено использование любых носителей информации и средств связи. При установлении факта наличия и (или) использования участниками средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения

Олимпиады представители Оргкомитета удаляют указанных лиц с Олимпиады и составляют акт об удалении с Олимпиады.

Каждый участник тура получает сшитый или скрепленный комплект материалов с заданиями и другими необходимыми материалами. Задания выполняются непосредственно на листах комплекта заданий, в специально отведенных ячейках или строках.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося.

В помещениях, где проводятся туры, должны быть дежурные, назначенные Оргкомитетом из числа технического персонала (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурные в аудитории обязаны не допускать использования участниками средств связи и носителей информации, кроме розданных комплектов заданий.

Инструкция для дежурного в аудитории.

После рассадки участников следует:

- 1) раздать комплекты заданий;
- 2) проследить за правильным заполнением обложки:
 - фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью
 - ФИО преподавателя-наставника (при наличии такового)
 - домашний адрес
 - координаты для связи (телефон, e-mail);
- 3) прикрепить бланк для шифрования и оценивания работы на первую страницу
- 4) записать на доске время начала и окончания тура.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости. Организаторам рекомендуется также иметь небольшой запас шариковых ручек, которые могут быть предоставлены участникам при необходимости.

В каждом помещении должны быть грифельная или маркерная доска, мел или маркер.

Ученик вправе закончить выполнение работы до окончания отведенного на проведение муниципального этапа времени.

Проверка работ осуществляется строго в соответствии с критериями, предложенными предметно-методической комиссией по общественному.

Составитель: к.и.н., доцент Баев Олег Валериевич

В случае возникающих вопросов и, если требуется, консультация, жюри/организаторы муниципального этапа могут задать вопросы по электронной почте baev-ov@rambler.ru.