

Требования к проведению
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2018-2019 учебном году
по ЭКОЛОГИИ в Кемеровской области

Утверждены на заседании региональной
предметно-методической комиссии по экологии
«14» сентября 2018 года.

Процедура проведения муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап проходит в один тур – **теоретический (письменный)** по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям.

Комплекты заданий муниципального этапа сгруппированы по параллелям: **для 7-8 классов, 9 класса, 10-11 классов.**

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Соревнования проходят в аудиториях, оборудованных столами и стульями. В аудиториях обучающиеся размещаются по одному за столом.

В проведении тура участвуют представители оргкомитета, жюри, дежурные по аудиториям и секретарь олимпиады. Перед выполнением конкурсного задания члены жюри кратко рассказывают о целях и задачах Олимпиады, разъясняют обучающимся правила работы, желают успеха. Затем дежурные по аудитории раздают бланки ответов и комплекты заданий, бумагу для черновых записей.

Получив комплект заданий вместе с черновиками, учащиеся на бланке заполняют графы «Фамилия», «Имя» и «Город/район, школа», «Класс», затем приступают к выполнению заданий. С этого времени идет отсчет академических часов, отведенных на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады.

Время выполнения заданий муниципального этапа олимпиады составляет 120 минут (2 астрономических часа). Перерывы не предусмотрены.

После окончания тура учащиеся сдают бланки членам жюри.

В ходе работы над заданиями у учащихся могут возникнуть различные вопросы содержательного характера, на которые имеют право отвечать только члены жюри. Они регулярно совершают обход аудиторий, в которых учащиеся выполняют задания, и отвечают на возникшие вопросы. За 15 минут до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, дежурный предупреждает учащихся о скором завершении работы. Учащиеся, выполнившие задания раньше намеченного срока, сдают дежурному бланки ответов и брошюры с заданиями и покидают аудиторию.

Дежурных по аудиториям назначают из числа учителей общеобразовательной организации, в которой проводится Олимпиада. Они сопровождают учащихся в аудитории; поддерживают в классах дисциплину и порядок; по просьбе учащихся приглашают членов жюри для консультаций; снабжают обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики); по истечении времени, отведенного для выполнения заданий, собирают листы ответов и передают их секретарю оргкомитета.

На муниципальном этапе бланки ответов учащихся шифруются в обязательном порядке. Для этого в графу «Шифр» в верхнем правом углу бланков

ответающий за конфиденциальность член оргкомитета вписывает дважды один и тот же уникальный шифр (комбинацию цифр и/или букв, например: 9-06, где 9 – номер класса, 06 – порядковый номер работы). Затем верхняя часть бланков с информацией об учащих (фамилия, имя) и с шифром отрезается и помещается в конверт. Оставшаяся часть бланка (только с шифрами) отдаётся на проверку. После проверки ответов и выставления баллов в итоговую оценочную ведомость, работы дешифруются – устанавливается соответствие шифра тому или иному учащемуся путём сопоставления шифров на бланках с шифрами на отрезных корешках. Результаты выполнения конкурсного задания (количество баллов) заносятся в таблицу с фамилиями участников.

Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий

При проверке олимпиадных заданий муниципального этапа жюри рекомендуется использовать составленные бланки ответов для каждой возрастной группы участников и приведённую ниже шкалу оценивания. При проверке следует руководствоваться образцами примерных ответов учащихся (обоснованиями выбора либо отказа от выбора того или иного варианта ответа), которыми снабжена каждая тестовая задача. При этом следует помнить, что задание теоретического тура имеет творческий характер, и предлагаемые примеры ответов учащихся не являются эталонными и исчерпывающими.

Типы заданий:

1) **Выбрать два верных из шести предложенных вариантов ответов.** Правильный ответ оценивается в 1 балл; правильным ответом считается выбор обоих верных вариантов.

2) **Вставить пропущенное слово, продолжить фразу, указать аргумент и т.д.** Одно правильно вписанное слово – 1 балл.

3) **Определить правильность или неправильность («да»-«нет») представленных утверждений и кратко письменно обосновать выбор.** При оценивании задач с обоснованием ответа, оценивается только обоснование ответа от 0 до 3 баллов. Выбор ответа без обоснования не оценивается.

Шкала для проверки конкурсной задачи с обоснованием ответа

Показатель	Балл
Отсутствует обоснование ответа или сформулировано ошибочное обоснование.	0
Частичное (неполное) обоснование ответа (без использования экологических законов, правил, закономерностей, не рассматривается содержание приведённых в ответе понятий, отсутствует логика в рассуждениях; при этом ошибок, указывающих на серьёзные пробелы в знании экологии, нет).	1
Полное, правильное и логичное обоснование ответа (с использованием экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий).	2
Полное, правильное и логичное, творчески сформулированное обоснование ответа (с использованием экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий; приведены примеры).	3

4) **Письменный ответ на предложенный вопрос.** Ответ оценивается от 0 до 5 баллов за каждый вопрос в зависимости от сложности. При оценке таких заданий необходимо ориентироваться на примерный ответ, включающий правильное решение и

необходимое обоснование (ключевые понятия, положения, которые необходимы для обоснования предлагаемого решения). Принципиально возможным является учет иного, предложенного участником олимпиады, варианта верного ответа, при его исчерпывающем обосновании.

Максимальное количество баллов при выполнении заданий для каждой параллели

Класс	Максимальное количество баллов
7-8	35
9	43
10-11	58

Проверка работ письменного тура

Проверка работ письменного тура происходит после проведения муниципального этапа в специально отведенном для этого помещении.

Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. Решение о выносимой оценке по каждому заданию принимается консенсусно. В спорной ситуации решение принимается председателем или заместителем председателя жюри.

При оценке работы следует обращать особое внимание на содержательную часть ответа, продемонстрированные участником олимпиады знания, общую эрудицию, логику изложения и творческий подход. Руководящим принципом должно быть максимальное поощрение проявленных знаний, умения их использования для решения поставленной задачи, творческих способностей.

Лучшие работы участников отсортировываются старшим по параллели и передаются для осуществления третьей проверки. Для ее проведения целесообразно привлечь наиболее опытных проверяющих. По результатам третьей проверки старший по параллели принимает решение об окончательной оценке соответствующих работ.

При оценивании заданий проверяющим рекомендуется воспользоваться решениями, подготовленными предметно-методической комиссией. При этом следует учесть, что учащиеся (как и проверяющие), возможно, смогут найти и другие верные решения.

При проверке работ следует обращать основное внимание на сущность ответа (если он носит развернутый характер), а не на детали оформления. Не допускается снижение оценок за исправления, помарки, неразборчивость почерка, отсутствие полей и т. п.

По окончании работы жюри заполняет итоговый протокол. Протокол подписывается всеми членами жюри.

Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

Для проведения конкурсных мероприятий требуются аудитории, число которых определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Каждому участнику должен быть предоставлен отдельный стол или парта. Участники разных возрастных групп должны выполнять задания конкурса в разных аудиториях. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый

Оргкомитетом олимпиады. Аудитории должны быть хорошо проветриваемы и освещены. В каждой аудитории должно быть не менее половины пачки бумаги формата А4 для черновиков и шариковые ручки черного цвета не менее 20 шт.

Для работы жюри выделяют отдельное помещение, оснащенное столами, стульями, телефоном, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами (2–3 компьютера с выходом в Интернет, принтер, ксерокс), канцелярскими товарами (цветные маркеры, бумага – 3–4 пачки, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), калькуляторами в течение всей Олимпиады.

Для тиражирования заданий необходимо иметь: белую бумагу формата А4 (тексты заданий + бланки ответов); компьютер и принтер; множительную технику.

Кроме тиражирования олимпиадных заданий и бланков ответов, Оргкомитет олимпиады ведёт всю конкурсную документацию, к которой относятся документы, которые участники представляют на конкурс, списки участников, бланки ответов на конкурсные задания, итоговые протоколы и документы, которые вручаются победителями призёрам олимпиады (дипломы, грамоты, свидетельства и сертификаты).

Контакты председателя/представителя предметно-методической комиссии
(ответственного за разработку заданий регионального этапа) E-mail:
ecoregionolimp@mail.ru