

ТРЕБОВАНИЯ

**к проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2018-2019 учебном году.**

**Английский язык
(7-8 классы)**

Утверждены на заседании
региональной предметно-методической комиссии
по английскому языку
«12» сентября 2018 г.

При разработке требований к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2018/2019 учебного года комиссией за основу были приняты “Методические рекомендации по разработке заданий и требований к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2018/2019 уч. г.” под общей редакцией Ю.Б. Курасовской (М., 2018).

Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

Основными целями Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к английскому языку, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда лингвистических и социокультурных знаний, связанных с историей и современным функционированием различных вариантов английского языка и историей и культурой англоязычных стран. Задачей муниципального этапа олимпиады по английскому языку является отбор наиболее одаренных школьников для участия в последующих этапах олимпиады, поэтому уровень сложности заданий на этом этапе выше, чем на школьном этапе, но ниже, чем на последующих этапах. Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников в программу **муниципального этапа** олимпиады включены следующие **конкурсы**:

- ✓ конкурс понимания устной речи (Listening)
- ✓ конкурс понимания письменной речи (Reading)
- ✓ лексико-грамматический тест (Use of English)
- ✓ конкурс письменной речи (Writing)
- ✓ **конкурс устной речи (Speaking)**

Примечание: решение о проведении устных туров находится в компетенции муниципального органа управления образованием.

Рекомендуемое время начала первого конкурса – **10.00**.

Совокупная продолжительность письменных конкурсов с учетом данной возрастной группы и сложности заданий – **90** минут.

- Участники Олимпиады допускаются **до всех** предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.
- Общий инструктаж участников о процедуре проведения конкурсов и правилах выполнения заданий проводится на русском языке.
- Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом.
- Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или **средствами связи**. Необходимо строго следить за тем, чтобы участники не пользовались мобильными телефонами во время выполнения заданий олимпиады. Участники должны быть предупреждены перед началом конкурсов (во время общего инструктажа), что пользование мобильным телефоном или справочной литературой влечет за собой аннулирование результатов олимпиады.
- Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду.

Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

- Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени.
- Для проведения конкурсов понимания письменной речи (Reading), лексико-грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.
- Для проведения конкурса понимания устной речи (Listening) требуются компьютерные системы или CD плееры в каждой рабочей аудитории, обеспечивающие громкость и четкость звучания, достаточные для прослушивания на всей площади аудитории.
- Для проведения конкурса устной речи (Speaking) требуются компьютерные системы или иные технические средства в рабочей аудитории, обеспечивающие аудио или видеозапись устного ответа участника.

I. Процедура проведения конкурсов

Общие правила для всех конкурсов

- Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).
- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.
- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

1. Процедура проведения конкурса понимания устного текста (*Listening*)

1.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов (**Answer Sheet**) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- Участники заполняют графу **Participant's ID number** на листах ответов.
- Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.
- На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются **не в пользу** участника.
- Ответы записываются только **черными или синими чернилами/ пастой** (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

1.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. **Тексты заданий можно**

использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

1.3. Перед прослушиванием текста член жюри включает пленку (диск, компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем пленка (диск, компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышна запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок пленка (диск, компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка (диск, компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

1.4. Участники должны иметь возможность ознакомиться с вопросами **до прослушивания** отрывков.

1.5. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает после ее окончания.

1.6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

1.7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания записи.

1.8. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения аудирования требуются компьютерные системы или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость и четкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории.

2. Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение - Reading)

2.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- Участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов.
- Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.
- На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются **не в пользу** участника.
- Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

2.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

2.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания выполнения задания на доске (например, 10.20 - 10.40). **За 5 минут** до окончания выполнения заданий по чтению старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

2.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения данного конкурса не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

3. Процедура проведения лексико-грамматического теста (*Use of English*)

3.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- Участники заполняют графу **Participant's ID number** на листах ответов.
- Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.
- На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются **не в пользу** участника.
- Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

3.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (*например, 10.40 – 11.00*). За 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

3.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

4. Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо - *Writing*)

4.1. Каждому участнику выдается лист с соответствующим письменным заданием (*Writing*) и проводится инструктаж на русском языке по его заполнению и порядку сдачи по окончании работы:

- Участники заполняют графу **Participant's ID number** на листах ответов.
- На данном листе категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- Исправления в письменной речи ошибками не считаются при условии, что они выполнены понятным почерком; **спорные случаи трактуются не в пользу участника.**

- Задания выполняются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

4.2. Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Черновик сдается вместе с чистовым вариантом. Однако проверке подлежит только чистовик, черновик не проверяется и не оценивается.

4.3. Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания выполнения задания на доске.

4.4. За 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.5. По окончании времени выполнения заданий по письменной речи листы ответов “Writing” собираются.

Технические средства

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

5. Процедура проведения конкурса устной речи (*Speaking*)

Устный конкурс (при условии, что организатор муниципального этапа примет решение проводить этот конкурс) рекомендуется провести в отдельный день. Общая продолжительность конкурса зависит от количества участников. На выполнение заданий устного конкурса одним участником (включая подготовку к ответу и ответ участника) отводится **10 минут (4 минуты на знакомство с заданием и подготовку; 1 минута на переход в аудиторию, где проводится конкурс; 5 минут на презентацию конкурсного задания)**. Время ожидания не должно превышать 2 часа. При большем количестве участников рекомендуется деление участников на два потока (до обеда и после обеда). В этом случае второму потоку предьявляется другой вариант задания.

5.1. Рекомендуется разместить участников конкурса устной речи в аудитории и провести процедуру жеребьевки для определения очередности участия в конкурсе. Дежурный распределяет карточки с порядковыми номерами среди участников, а после завершения жеребьевки вносит порядковый номер в список участников напротив фамилии участника, вытянувшего соответствующий порядковый номер. Данным списком пользуются для расшифровки цифровых записей ответов участников конкурса.

Участники сохраняют карточки с порядковыми номерами.

5.2. В соответствии установленной очередностью дежурный сопровождает участника конкурса к месту подготовки, где ему(ей) выдается карточка с текстом задания. В тексте заданий указано время на подготовку, время выполнения задания и даны все инструкции по выполнению задания на английском языке.

5.3. Спустя 4 минуты после начала подготовки дежурный сопровождает участника к месту проведения конкурса. Карточку с заданием участник оставляют в аудитории.

5.4. Войдя в аудиторию, участник конкурса предьявляют карточку с порядковым номером.

5.5. Затем один из членов жюри произносит условную фразу (например, *Let's start!* или *Will you start doing your task?*), которая служит сигналом для лица, осуществляющего запись на цифровой носитель, о необходимости начать запись и для участника олимпиады о начале конкурса.

5.6. За минуту до истечения времени, отведенного на диалог, лицо, осуществляющее запись, должно напомнить участникам конкурса о времени, молча указав на часы.

5.7. Участники конкурса покидают аудиторию, а лицо осуществляющее запись, сохраняет файл в формате MP3, присваивая ему в качестве имени порядковый номер участника.

Максимально отводимое время на участника для выступления составляет 5 минут.

Технические средства

Для проведения конкурса устной речи требуется 3 аудитории (2 без технических средств, 1 - оснащенная компьютером с программой звукозаписи и микрофоном). Заранее готовятся средства для проведения жеребьевки. Предоставляется необходимое количество комплектов заданий.

II. Процедура оценивания заданий

1. Критерии оценивания и подсчет баллов

Listening –максимальное количество баллов **15**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в **1 балл**. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Reading - максимальное количество баллов **15**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в **1 балл**. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Use of English - максимальное количество баллов **20**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в **1 балл**. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. В вопросах 11-20 учитывается орфография.

Writing - максимальное количество баллов **10**. Задание оценивается по Критериям оценивания.

Speaking - максимальное количество баллов **10**. Задание оценивается по Критериям оценивания.

При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются.

Максимальное количество баллов за все конкурсы – **70**.

2. Подсчет баллов по видам деятельности

№№	Объекты контроля	Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют B1- B1+ по шкале Совета Европы)	Количество баллов	Время выполнения раздела
1	Аудирование	1. Множественный выбор. 2. Альтернативный выбор. Число позиций - 15 .	15	20 мин.
2	Чтение	1. Множественный выбор. 2. Упорядочение. Число позиций - 15 .	15	20 мин.
3	Лексико-грамматический тест	1. Множественный выбор. 2. Клоуз-процедура. 3. Внутряязыковое перефразирование. Число позиций - 20 .	20	20 мин.
4	Письмо	Продуктивное письменное высказывание в формате эссе (объем 90 – 100 слов).	10	20 мин.
5	Говорение	Продуктивное устное высказывание в формате монолога	10	10 мин.
	ИТОГО		70	90 мин.

3. Критерии оценивания раздела “WRITING”

Максимальное количество баллов: 10

Внимание! При оценке 0 по критерию "Содержание" выставляется общая оценка 0.

СОДЕРЖАНИЕ (максимум 3 балла)		ОРГАНИЗАЦИЯ И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА (максимум 5 баллов)			
<p>3 балла</p> <p>Коммуникативная задача полностью выполнена – написано эссе по заданным параметрам.</p> <p>1. Участник придерживается нейтрального стиля письма;</p> <p>2. Участник выражает свою точку зрения на предложенную проблему;</p> <p>3. Участник приводит 2-3 аргумента в защиту своей точки зрения;</p> <p>4. Участник делает заключение.</p> <p>Объем работы либо соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% (в сторону увеличения – не больше 110 слов) или на 10 % в сторону уменьшения (не меньше 81 слова).</p>	<p>Организация (максимум 2 балла)</p>	<p>Лексика (максимум 2 балла)</p>	<p>Грамматика (максимум 2 балла)</p>	<p>Орфография и пунктуация (максимум 1 балл)</p>	
	<p>2 балла</p> <p>Коммуникативная задача выполнена частично – составленный текст является эссе с заданными параметрами. Однако в работе не выполнен 1 из перечисленных выше аспектов. Или 2 аспекта раскрыты не полностью.</p>	<p>2 балла</p> <p>Текст правильно разделен на абзацы. Логика построения текста не нарушена.</p>	<p>2 балла</p> <p>Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для написания эссе. Работа имеет 1 – 2 незначительные ошибки с точки зрения лексического оформления.</p>	<p>2 балла</p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур. Работа имеет 1 – 2 незначительные ошибки с точки зрения грамматического оформления.</p>	
	<p>1 балл</p> <p>Коммуникативная задача выполнена частично – составленный текст является эссе с заданными параметрами.</p>	<p>1 балл</p> <p>Имеются отдельные нарушения логики или абзацного членения текста (1-2 нарушения).</p>	<p>1 балл</p> <p>Участник демонстрирует лексический запас, достаточный для написания эссе. В работе имеются 3</p>	<p>1 балл</p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур. В работе имеются 3</p>	<p>1 балл</p> <p>В работе имеются незначительные (не более 4) орфографические и пунктуационные ошибки.</p>

Однако в работе не выполнены 2 из перечисленных выше аспектов.		- 4 лексические ошибки.	- 4 грамматические ошибки.	
0 баллов Коммуникативная задача не выполнена. Содержание написанного текста не отвечает заданным параметрам. Или не выполнены 3 и более из перечисленных выше аспектов. Или: Объем менее 81 слова.	0 баллов Абзацное членение текста отсутствует. Имеются многочисленные нарушения логики или абзацного членения (2 и более нарушения).	0 баллов Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас. Или: имеются многочисленные ошибки в употреблении лексики (5 и более).	0 баллов В тексте присутствуют многочисленные грамматические ошибки, затрудняющие его понимание (5 и более).	0 баллов В тексте присутствуют многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие его понимание (5 и более).

4. Процедура проверки работ в конкурсе письменной речи

Оценивание письменной речи производится по составленным методической комиссией Критериям оценивания и включает следующие этапы:

Коллективная проверка:

- **фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех экспертов) работы;**
- **обсуждение выставленных баллов с целью выработки сбалансированной модели оценивания;**

Индивидуальная проверка:

- Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания; **максимальный экспертный балл – 10.**
- Если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов.
- Если расхождение в оценках экспертов составляет три или четыре балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае усреднению подлежат две наиболее близкие оценки;
- «Спорные» работы (в случае большого – 5 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

5. Критерии оценивания раздела “*SPEAKING*”

Максимальное количество баллов: 10

Внимание! При оценке 0 по критерию "Содержание" выставляется общая оценка 0.

СОДЕРЖАНИЕ (максимум 3 балла)	ОРГАНИЗАЦИЯ И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ГОВОРЕНИЯ (максимум 5 баллов)			
<p>3 балла Коммуникативная задача полностью выполнена – представлен устный текст по заданным параметрам.</p> <p>1. Участник соблюдает правила и нормы коммуникации в предложенных условиях;</p> <p>2. Участник придерживается официально-делового или нейтрального стиля;</p> <p>Участник:</p> <p>3. представился (в соответствии с выбранной коммуникативной ролью);</p> <p>4. обозначил цель своего выступления;</p> <p>5. использовал необходимые и достаточные аргументы.</p> <p>Объем выступления либо соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% .</p>	Организация (максимум 2 балла)	Лексика (максимум 2 балла)	Грамматика (максимум 2 балла)	Произношение и интонация (максимум 1 балл)

<p>2 балла</p> <p>Коммуникативная задача выполнена частично – устный текст выступления соответствует заданным параметрам. Однако в нем отсутствует 1 из перечисленных выше аспектов или 2 аспекта раскрыты не полностью.</p>	<p>2 балла</p> <p>Соблюдены правила устной коммуникации (участник представился в соответствии с выбранной им коммуникативной ролью, обозначил тему выступления, завершил свое выступление). Устное выступление аргументировано и выстроено логично, используются необходимые средства связи.</p>	<p>2 балла</p> <p>Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для выполнения коммуникативного задания. Устное сообщение имеет 1 – 2 незначительные ошибки с точки зрения употребления лексики.</p>	<p>2 балла</p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур. Устное сообщение имеет 1 – 2 незначительные ошибки с точки зрения грамматического оформления.</p>	
<p>1 балл</p> <p>Коммуникативная задача выполнена частично – устный текст выступления соответствует заданным параметрам. Однако в нем отсутствуют 2-3 из перечисленных выше аспектов.</p>	<p>1 балл</p> <p>Имеются отдельные нарушения правил устной коммуникации (отсутствует один или более из указанных выше параметров) и логики. Используется недостаточно средств связи.</p>	<p>1 балл</p> <p>Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для выполнения коммуникативного задания. В устном сообщении имеются 3 - 4 незначительные ошибки словоупотребления.</p>	<p>1 балл</p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур. В устном сообщении имеются 3 - 4 незначительные грамматические ошибки.</p>	<p>1 балл</p> <p>В устном сообщении имеются незначительные (не более 4) фонетических и интонационных ошибки.</p>
<p>0 баллов</p> <p>Коммуникативная задача не выполнена. Содержание устного сообщения не отвечает заданным параметрам. Или не выполнены 4 и более из перечисленных выше аспектов.</p> <p>Или: Объем устного высказывания менее 1,5 минут.</p>	<p>0 баллов</p> <p>Нарушена логика повествования. Отсутствуют средства связи.</p>	<p>0 баллов</p> <p>Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас. Или: имеются многочисленные ошибки в употреблении лексики (5 и более).</p>	<p>0 баллов</p> <p>В устном сообщении присутствуют многочисленные грамматические ошибки, затрудняющие его понимание (5 и более).</p>	<p>0 баллов</p> <p>В устном сообщении присутствуют многочисленные фонетические и интонационные ошибки, затрудняющие его понимание (5 и более).</p>

6. Процедура оценивания в конкурсе устной речи

Оценивание устной речи **(в случае проведения данного конкурса)** производится по составленным методической комиссией Критериям оценивания и включает следующие этапы:

- Оценивание ответа участника двумя членами жюри (при этом в Протокол выставляется либо их общая согласованная оценка, либо средние баллы на основании независимых оценок двух членов жюри); **максимальный экспертный балл – 10.**
- При расхождении оценок двух членов жюри в три и более баллов ответ прослушивается комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в оценивании данного ответа. Решение об итоговой оценке ответа принимает председатель жюри.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются, и при подведении итогов учитывается сумма баллов за все конкурсы муниципального этапа олимпиады.

III. Процедура проведения показа работ и апелляций

Решение по порядку проведения показа работ и апелляций принимает организатор соответствующего этапа. Апелляции и показ работ могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. В последнем случае ответы участников вывешиваются на сайт организатора этапа, и каждый участник может посмотреть свою работу. При заочных апелляциях участник подает заявление на апелляцию через сайт организатора. Жюри заочно рассматривает апелляцию и дает ответ через сайт.

Если показ работ и апелляции проводятся в очной форме, рекомендуется следующий порядок проведения показа работ и апелляций.

На **показ работ** допускаются только участники олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. В случае, если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Рекомендуется вести аудио/ видеозапись процедуры апелляций.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляций, которые хранятся в течение 1 года.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

IV. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах олимпиады.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список фамилий участников, расположенных по мере убывания набранных баллов.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документами, фиксирующими итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, являются протоколы Жюри муниципального этапа, подписанные председателем Жюри, а также всеми членами Жюри.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается представленная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или вывешенная в Интернете на сайте организатора данного этапа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

В случае возникновения вопросов или для получения дополнительных пояснений, **жюри/организаторы муниципального этапа** могут получить консультацию у составителя данного документа по электронной почте: olgav2001@gmail.com