



Кемеровская область
Новокузнецкий городской округ
Администрация г. Новокузнецка
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
(КОиН)**

пр. Кирова, д. 71
г. Новокузнецк Кемеровской области, 654080
Тел./факс (3843) 321-529
E-mail: obrazov@admknz..info
<http://www.koin-nkz.com>
ОКПО 02107541, ОГРН 1024201471348
ИНН / КПП 4216006669 / 421701001



**СПРАВКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №27».**

Комплексная проверка проведена в соответствии с приказом КОиН от 13.11.2020 № 1265.

Юридический адрес учреждения: ул. Ленина, 53-а, образовательная деятельность осуществляется в двух зданиях: ул. Ленина, 53-а, ул. Петракова, 42-а.

Руководитель учреждения - Горбунова Майя Михайловна, образование высшее педагогическое, общий стаж работы – 36 лет, стаж работы в должности заведующей – 12 лет, соответствие занимаемой должности «заведующий», профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент в дошкольном образовании» - 2010 г.

Нормативно правовое обеспечение деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27» (далее - Учреждение) осуществляет свою деятельность на основании Устава, зарегистрированного МРИ ФНС РФ № 4 по Кемеровской области 2016 году, имеет лицензии на осуществление образовательной деятельности и медицинской деятельности, выданных в установленном порядке, поставлено на учет в налоговом органе, во внебюджетных фондах, о чем имеются соответствующие свидетельства.

Устав разрабатывался и утверждался в 2016 году, в связи с этим выявлены некоторые позиции не соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Например,

- в пункт 1.2. – должно быть указание на новое название субъекта Российской Федерации - «Кемеровская область-Кузбасс»;

- пункт 1.15 не соответствует пункту 7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон);

- пункт 1.17 не в полной мере соответствует действующему законодательству;

- в наименовании раздела 2 содержится указание на цели (множественное число), однако в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 23 Закона дошкольная организация имеет одну основную цель своей деятельности: «дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

- пункт 2.1. не соответствует подпункту 1 пункта 2 статьи 23 Закона (см.выше);

- разделы 3 и 4 следует объединить под общим названием «Образовательная деятельность Учреждения», что соответственно поменяет нумерацию дальнейших разделов Устава; кроме того, информацию из раздела 4 необходимо привести в точное соответствие с требованиями Закона (например, использовать понятие «платные образовательные услуги», без слова «дополнительные» и т.п.);

- пункт 6.2. необходимо привести в соответствие с формулировками п.2.ст.26 Закона;

- подпункт 4 пункта 6.3.3. не содержит понятия «локальные нормативные акты» (Закон);

- раздел 6,7 необходимо привести в соответствие с Законом, а разделы 9,10 – с Законом и Гражданским Кодексом;

- по тексту в целом понятие «образовательный процесс» необходимо заменить на понятие «образовательная деятельность».

С целью управления всеми направлениями деятельности учреждения разработаны, согласованы с соответствующими коллегиальными органами управления и утверждены заведующей локальные нормативные акты.

Вместе с тем, в отдельных локальных нормативных актах имеются не соответствующие действующему законодательству формулировки.

Так, например, Положение об оказании дополнительных платных услуг не в полной мере соответствует Постановлению Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, (в тексте используются формулировки «платные образовательные услуги» и «платные дополнительные услуги»).

Образец договора на оказание платных услуг, размещённый на сайте учреждения, также содержит формулировки «договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг».

Ведение делопроизводства, регламентация взаимоотношений работодателя и работников.

Документы, регламентирующие взаимоотношения администрации и работников в основном оформляются в соответствии с нормами действующего законодательства.

На момент проверки в ДООУ работают 52 человека, из них 4 сотрудника являются внешними совместителями (2 музыкальных руководителя, 1 специалист по закупкам, 1 медицинская сестра) и 3 сотрудника находятся в декретном отпуске. Личные дела заведены на всех сотрудников, содержат необходимые документы, размещенные в хронологической последовательности. Личные дела уволенных сотрудников хранятся в архиве, прошиты, пронумерованы, запись об окончании ведения личного дела имеется.

Личные дела оформлены согласно номенклатуре дел под № 02-02, хранятся в шкафу под замком.

На всех работников заведены личные карточки формы Т-2, хранятся в личном деле. Ведение данной формы соответствует актуальной информации о работнике. Во всех личных карточках имеется подпись работника и подпись заведующего. Трудовые договоры заключены со всеми сотрудниками.

У всех работников оформлены трудовые книжки (52 шт.), на совместителей имеются копии трудовых книжек, заверенные подписью и печатью учреждения по основному месту работы. В трудовых книжках у всех работников значится актуальная информация. Трудовые книжки хранятся в сейфе у заведующего ДООУ под номером 02-03, что соответствует номенклатуре дел.

Книга учета движения трудовых книжек ведется в учреждении с 2008 года, с момента начала капитального ремонта и регистрации ДООУ в Федеральной налоговой службе. В книгу внесены все работники ДООУ как фактически работающие, так и уволенные - в хронологическом порядке. Имеются указания на ФИО работника, его должность, дату устройства сотрудника на работу, номер и дата приказа о приеме на работу, номер трудовой книжки, вкладыша трудовой книжки (при наличии), отметка об увольнении (на уволенных) с подписью о выдаче трудовой книжки на руки сотруднику.

В ДООУ, в соответствии с нормами трудового законодательства, наряду с бумажными трудовыми книжками, ведутся электронные трудовые книжки на всех сотрудников; у всех работающих в личном деле хранятся заявления о продолжении ведения трудовой книжки в печатном виде.

Книга учета движения трудовых книжек хранится в сейфе у заведующего под номером 02-04, что соответствует номенклатуре дел.

Трудовые договоры заключены со всеми работниками. В трудовых договорах в разделе «Оплата труда» указаны размеры тарифной ставки (оклада), при изменении тарифной ставки (оклада) с работниками заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указываются соответствующие изменения; издается соответствующий приказ с ознакомлением под роспись сотрудников с новым окладом. В данном пункте указываются компенсационные и стимулирующие выплаты, положенные сотруднику при выполнении должностных обязанностей. Должностной оклад (ставка заработной платы), указанный в трудовом договоре, соответствует указанному в приказе о приеме на работу.

Книга регистрации трудовых договоров оформлена, прошита и пронумерована, ведется с 01.09.2008 г. Журнал регистрации дополнительных соглашений с работниками оформлен, ведется с 20.12.2017 г.

В ДОУ ведутся журналы входящей и исходящей документации в соответствии с правилами делопроизводства, документам присвоен регистрационный номер и дата, также отмечается корреспондент (автор) письма, краткое содержание документа, исполнители

Наименования в номенклатуре дел соответствуют фактически существующим.

Комплектование, посещаемость

В ходе проверки изучена документация, регламентирующая деятельность учреждения по вопросу комплектования: приказы о комплектовании, личные дела воспитанников, табеля учета посещаемости детей, книга движения воспитанников, личные медицинские карты воспитанников, ведение программы АИС ДОУ.

Постановка детей на учет и прием в учреждение осуществляется в соответствии с «Положением о порядке (правилах) приема в МБ ДОУ «Детский сад №27», утвержденным приказом от 23.10.2020 №186 .

На текущий 2020-2021 учебный год сформировано 7 возрастных групп в количестве 172 воспитанника.

первая младшая - 1 группа – 27 детей;

вторая младшая - 1 группа - 20 детей;

средняя группа – 2 группы - 52 ребенка;

старшая группа -1 группа -25 детей;

подготовительная к школе группа – 2 группы - 48 детей.

Списочный состав воспитанников по группам закреплен приказом от 02.09.2020 №60-д «О комплектовании». Количество детей по приказу соответствует базе данных АИС ДОУ. Контингент детей, заявленный для начисления субвенции, сохранен. Реквизиты приказов о зачислении ребёнка в детский сад размещены на сайте учреждения.

Ежедневно осуществляется мониторинг посещаемости детей, анализируются причины их отсутствия в детском саду. Данные фиксируются в «Табелях учета посещаемости». Ведение табелей соответствует установленным нормам. На момент проверки фактически присутствовало 137 детей, что составляет 79,2% и является допустимым.

Журнал движения детей ведётся, заполняется своевременно, имеет все необходимые сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях).

Родители (законные представители) ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности под личную подпись.

Выборочная проверка по оформлению документов о приеме детей в учреждение показала, что заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка, договоры с родителями (законными представителями), приказы о зачислении ребенка в детский сад оформлены в соответствии с требованиями

законодательства, т.е. даты приказов о зачислении, зачисление в электронной базе АИС ДОУ, в таблице учёта посещаемости и первичный осмотр ребёнка медицинским работником – совпадают.

В основании к приказам о приёме (зачислении) ребёнка в детский сад перечисляется большое количество нормативной документации, тогда как ссылка нужна на «Положение о порядке (правилах) приема в МБ ДОУ «Детский сад №27» и личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

Во избежание конфликтных ситуаций, возникающих в детских садах, рекомендовано заключать договоры об образовании с обоими (при наличии) родителями (законными представителями).

На момент проверки в общей очереди на устройство в детский сад состоит 123 ребенка, из них: 21 ребенок 2018 года рождения, 57 детей 2019 года рождения, 45- 2020 года рождения.

При этом в актуальной очереди детей нет. Все дети, чьи родители подали заявления на устройство ребёнка в детский сад в 2020 году, местом обеспечены.

Ведение кабинета в АИС ДОУ.

Информация о персонале учреждения в АИС ДОУ заполнена, соответствует фактическому количеству работников, указанное количество групп, их наполняемость также соответствуют фактическому количеству.

Нерассмотренных заявлений для постановки на очередь - нет. Заявления рассматриваются своевременно, в течение трех дней.

Посещаемость в АИС ДОУ на момент проверки заполнена. Информация о количестве детей в табелях учёта посещаемости, заполняемых воспитателями в группах, совпадают с посещаемостью, которая ведется в АИС ДОУ.

Организация питания

На момент проверки пищеблока, складские помещения в обоих корпусах учреждения находятся в удовлетворительном состоянии. На пищеблоке в здании на ул. Ленина, 53а помещение пищеблока разделено на цеха, по ул. Петракова, 42а - выделены зоны для «сырой продукции» и для «готовой продукции».

Пищеблоки оборудованы необходимым технологическим, тепловым и холодильным оборудованием, приточно-вытяжной вентиляцией. Всё оборудование и вентиляция находится в исправном состоянии.

Пищеблоки обеспечены кухонным и разделочным инвентарем, посудой в достаточном количестве. Весь кухонный и разделочный инвентарь, кухонная посуда, столы, оборудование имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов и используются по назначению.

Производственное оборудование, разделочный инвентарь соответствуют требованиям п.13.3. СанПиН 2.4.1.3049-13.

На пищеблоках имеются все необходимые инструкции по приготовлению моющих и дезинфицирующих средств, по обработке кухонной посуды, инвентаря,

производственных столов, правила обработки овощей, фруктов и т.п., по технике безопасности при работе на оборудовании.

Складские помещения для хранения продуктов и холодильное оборудование оборудованы контрольными термометрами. Для контроля за влажностью воздуха в помещении для хранения сухих сыпучих продуктов имеются приборы для определения относительной влажности воздуха – гигрометры. Помещения для хранения овощей так же оборудованы приборами для измерения относительной влажности воздуха и температуры.

Хранение продуктов осуществляется на стеллажах и подтоварниках: на складах - в таре производителя, в помещениях суточного запаса – в промаркированных емкостях. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании осуществляется ежедневно, результаты заносятся в журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании.

Пищевые блоки обеспечены моющими и дезинфицирующими средствами в достаточном количестве. В качестве моющих средств используются «Ника супер+», в качестве дезинфицирующих средств используются сульфохлорантин и «Ника-2» (для обработки яйца).

Питание детей организуется в групповых помещениях.

Количество одновременно используемой столовой и чайной посуды, приборов для организации приема пищи в групповых помещениях соответствует списочному составу детей в группе, не имеет сколов и трещин. Столовые приборы (ложки, вилки) из нержавеющей стали. Хранят столовую и чайную посуду, приборы в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 п.13.14.

В буфетных зонах по группам вывешены инструкции о правилах мытья посуды с указанием концентраций и объемов, применяемых моющих и дезинфицирующих средств.

Для организации питания воспитанников используется примерное циклическое десятидневное меню, разработанное с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, рекомендуемых суточных наборов продуктов. Меню составлено в соответствии с рекомендуемым ассортиментом блюд по приемам пищи согласно требованиям п.15.6. СанПиН 2.4.1.3049-13.

В целях профилактики заболеваний в меню включают витаминизированные напитки, кисели. Данные о витаминизации заносятся медицинским работником в журнал проведения витаминизации. Вся необходимая документация ведется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и заполняется своевременно.

Ведется подсчет и анализ энергетической ценности (калорийности) суточного рациона согласно ежедневного (дневного) меню.

Родителей информируют об ассортименте питания, вывешивая ежедневно в каждой групповой ячейке и около раздачи на пищевом блоке меню с указанием наименования блюда, объема порций.

Производство готовых блюд осуществляется на основании технологических карт, которые находятся на рабочих местах (пищевом блоке).

Однако, при проверке правильности применения норм закладки продуктов питания для приготовления блюд (за 17.11.2020г.), установлены расхождения с карточками.

При проверке технологии приготовления готовых блюд нарушений не выявлено. На момент проверки при контрольном взвешивании готовых блюд отклонений от норм выхода не выявлено.

Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции (все готовые блюда).

Вместе с тем, при отборе суточных проб во втором корпусе (ул. Петракова, 42а) установлено, что ёмкости с пробами не плотно закрыты крышками (пробы от 18.11.20г.); объём пробы блюда «Рыба, запечённая в сметане с морковью» не соответствует норме (фактически вес суточной пробы составил 50гр., а выход по меню: дети до 3-х лет – 70г, с 3-х лет - 96гр.).

Выдача готовой пищи производится после проведения контроля бракеражной комиссией в составе 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

При подсчёте суммарных объёмов блюд по приёмам пищи во втором корпусе (ул. Петракова, 42а) выявлено отклонение от норматива по суммарному объёму ужина 20.11.20г. (фактически 361г при норме 400-500г возраст до 3-х лет).

Отпуск готовой продукции по группам происходит путём взвешивания, доставка от пищеблока до групповой осуществляется в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом (кладовщиком). Продукты получают при наличии сопроводительных документов, которые подтверждают их безопасность (СанПиН 2.4.1.3049.-13. пункт 14.1.). Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (Приложение № 5 к СанПиН 2.4.1.3049.-13.).

Как показал анализ, в учреждении соблюдается сбалансированность питания детей по белкам, жирам, углеводам и калорийности.

Например, в первом корпусе (ул. Ленина, 53а) за октябрь (15 дней) показатели сбалансированности составили:

возраст до 3-х лет

норма:	белки	жиры	углеводы	калорийность
	42-59	47-58	203-240	1400-1716
факт:	48,34	50,65	225,96	1588,28

возраст с 3-х лет

норма:	белки	жиры	углеводы	калорийность
	54-75	60-72	261-302	1800-2156
факт:	60,52	66,24	263,9	1943,9

В таблице приведены данные о выполнении натуральных норм питания за 9 месяцев, сентябрь и октябрь 2020 года (%):

<u>Наименование продукта</u>	<u>9 месяцев</u>	<u>сентябрь</u>	<u>октябрь</u>
<u>мясо</u>	<u>98,2</u>	<u>99,6</u>	<u>97,6</u>
<u>птица</u>	<u>101,9</u>	<u>101,3</u>	<u>100,1</u>
<u>рыба</u>	<u>99,5</u>	<u>99,0</u>	<u>94,9</u>
<u>колбасные изделия</u>	<u>96,9</u>	<u>85,7</u>	<u>101,8</u>
<u>молоко</u>	<u>100,2</u>	<u>101,8</u>	<u>98,9</u>
<u>сметана</u>	<u>98,1</u>	<u>96,3</u>	<u>99,6</u>
<u>творог</u>	<u>99,3</u>	<u>98,7</u>	<u>99,9</u>
<u>кисломолочный продукт</u>	<u>99,7</u>	<u>101,7</u>	<u>100,3</u>
<u>яйцо</u>	<u>97,6</u>	<u>94,8</u>	<u>98,2</u>
<u>масло сливочное</u>	<u>96,7</u>	<u>99,3</u>	<u>100,8</u>
<u>масло растит.</u>	<u>105,4</u>	<u>98,3</u>	<u>103,0</u>
<u>картофель</u>	<u>97,8</u>	<u>98,0</u>	<u>98,9</u>
<u>овощи</u>	<u>101,1</u>	<u>94,3</u>	<u>94,6</u>
<u>фрукты</u>	<u>96,7</u>	<u>97,3</u>	<u>98,3</u>

Исходя из анализа выполнения натуральных норм по основным видам продуктов следует, что работниками, ответственными за организацию питания, не в полной мере осуществляется ежедневный контроль за составлением меню и анализ выполнения натуральных норм за каждые 10 - 15 дней с целью корректировки, выявляемых отклонений от норм.

Организация питания работников осуществляется на основании личного заявления и приказа по учреждению (Приказ № 144 от 01.09.2020г. Приложение №1).

Ежедневно перед началом работы проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на гнойничковые заболевания. Результаты осмотра заносятся в журнал здоровья.

Работник пищеблока имеет личную медицинскую книжку, в которой внесены результаты медицинских обследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе. Медицинский осмотр и прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации пройдены работниками согласно графику.

Организация образовательной деятельности.

В ходе проверки проведена экспертиза основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности данного образовательного учреждения. ООП ДО представлена в бумажном варианте, а также текст программы размещен на сайте МБ ДОУ «Детский сад № 27» в разделе «Сведения об образовательном учреждении / Образование» по адресу: <http://detsad27.edu42.ru/wp-content/uploads/sites/39/2020/12/OOP-DOO-27-2020.pdf>.

Программа разработана в соответствии с требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, которые

определены во втором разделе ФГОС. ООП ДО состоит из целевого, содержательного и организационного разделов, дополнительного раздела - краткой презентации.

Целевой раздел включает пояснительную записку, которая освещает цели и задачи реализации ООП ДО, принципы и подходы к ее формированию, значимые для ее разработки и реализации характеристики, и планируемые результаты освоения ООП ДО.

Образовательная деятельность спланирована с учетом возрастных особенностей воспитанников (дети от 1,5-7 лет).

В содержательном разделе описаны: образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (в пяти образовательных областях); вариативные формы, способы, методы и средства реализации ООП ДО с учетом возрастных особенностей воспитанников; особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик; способы и направления поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников; иные существенные характеристики содержания Программы (система сопровождения воспитанников на этапе адаптации к условиям детского сада; особенности разработки индивидуального образовательного маршрута, планирования образовательной деятельности).

Структура организационного раздела включает материально-техническое обеспечение ООП ДО, ее обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, режим дня, особенности традиционных событий и праздников, организации развивающей предметно-пространственной среды.

В краткой презентации ООП ДО указаны: возрастные особенности и образовательные потребности потенциальных воспитанников ДОУ; характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Содержание программы обладает методологическим и методическим единством. ООП ДО соответствует принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка. Содержание программы определено с учетом основных положений возрастной психологии и дошкольной педагогики. Очевидно соответствие критериям полноты, необходимости и достаточности, что позволит решать поставленные цели и задачи только на необходимом и достаточном материале, максимально приближаться к разумному «минимуму». Текстовый материал соответствует нормам современного русского языка, язык изложения программы понятен.

Рабочие программы педагогов разработаны в соответствии с ООП ДО. Тексты рабочих программ также представлены в бумажных вариантах, размещены на сайте учреждения. В рабочих программах воспитателей первой и второй младших, двух средних, старшей и двух подготовительной к школе групп, инструктора по физической культуре, двух музыкальных руководителей отражена специфика образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников.

За 2020 год педагоги детского сада, в каких – либо конкурсах муниципального, регионального и Всероссийского уровней, в том числе грантовых, не участвовали. В ходе работы выставки «Образование.Карьера» был получен сертификат участника за презентацию опыта «Применение Кайдзен-технологии при одевании детей во 2 младшей группе» и сертификат за участие в работе Фестиваля федеральных и региональных площадок «Опыт реализации инновационных проектов в Кузбассе».

Контрольно - аналитическая деятельность администрации.

Отчёт по результатам самообследования за 2019 год размещен на сайте учреждения 30.03.2020, что соответствует приказу Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями).

Отчет составлен на основании «Положения о самообследовании МБДОУ «Детский сад № 27» (далее Положение), утвержденного приказом заведующего от 16.01.2018 №10/1, включает в себя аналитическую часть, представленную в виде информационной справки об учреждении и его деятельности.

Вместе с тем, периоды самообследования, указанные в отчете, содержат информацию и за 2017, и 2018 годы; структура отчёта не соответствует Положению. Таблица анализа сводных результатов показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию, не имеет названия и даты, на которую проведено самообследование.

Кроме того, Положение не в полной мере соответствует приказу Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 (Приказ):

*- п. 6.1 Положения не соответствует п.7 Приказа, а именно - нет указания на то, что «результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего **аналитическую часть** и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию;*

п. 6.4 Положения не соответствует п.8 Приказа, поскольку отсутствует указание на дату направления отчёта учредителю (не позднее 20 апреля текущего года).

Документация по осуществлению внутреннего контроля администрацией учреждения представлена в полном объёме. В годовом плане фиксируются виды контроля, темы, цели и задачи, объекты контроля и ответственные. Организация проверок осуществляется на основании приказов, по итогам проверки составляются справки, акты, издаются итоговые приказы по результатам проверок.

Медицинское обеспечение.

Учреждение имеет бессрочную лицензию на осуществление медицинской деятельности (от 15.05.2018 года). Исходя из этого, осуществляется доврачебная медицинская помощь:

- сестринское дело в педиатрии;
- вакцинация.

Вся необходимая документация, предполагающая ежедневный контроль за соблюдением противоэпидемиологического режима, ведется в соответствии с требованиями к работе с нормативной документацией. В наличии журналы: учета глистных инвазий; прохождения детьми исследований на я/гл; наблюдения за воспитанниками, переболевшими острыми кишечными инфекциями; осмотра детей и сотрудников на чесотку и педикулез; журнал аварийных ситуаций; санитарного состояния помещений учреждения; санитарного состояния пищеблока; утреннего фильтра; карантинные журналы и т.д.

Профилактическая работа организована по двум направлениям:

- специфическая профилактика,
- неспецифическая профилактика.

По результатам осуществлённых мероприятий по направлению специфическая профилактика в 2020 году:

	Охват детей в учреждении (%)	Средние статистические данные по г. Новокузнецку
Туберкулинодиагностика	94.7%	95.8%
Иммунопрофилактика	94.7%	97 %

Охват детей прививками против гриппа составил 75 % (данные по городу на момент проверки отсутствуют).

Неспецифическая профилактика осуществляется через организацию системы мероприятий: прогулки на открытом воздухе, закаливание (контрастные воздушные ванны, ходьба босиком, орошение рук прохладной водой), утренняя гимнастика, непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию; кварцевание, проветривание помещений, соблюдение дезрежима, организация медицинского контроля.

На момент проверки часто болеющих детей (ЧБД) – нет. За 2019 – 2020 учебный год все данные о работе с ЧБД в наличии. В плане оздоровления и в чётных материалах - конкретные мероприятия с учётом состояния каждого ребёнка.

Немаловажное значение в сохранении здоровья детей имеет организация условий для адаптации вновь поступающих детей. Были изучены листы адаптации, аналитические материалы по ее течению, рекомендации по организации режима дня (применяется гибкий режим), непосредственно образовательной деятельности (при необходимости – разработка индивидуальных планов). Согласно полученным данным, в учреждении организовано продуктивное взаимодействие медицинского и педагогического персонала по данному направлению:

год	Кол-во поступивших детей	Течение адаптации		
		Тяжелая степень	Средняя степень	Легкая степень
2019 г	25	1	10	14
2020 г	24		8	16

Работники детского сада проходят медицинский осмотр и обследования по индивидуальному графику, нарушений графиков не выявлено.

Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация пройдена в установленном порядке в мае 2020 года. В сентябре - 100% работников вакцинированы против гриппа.

На всех сотрудников имеются данные о необходимых прививках, либо перенесенных инфекционных заболеваниях соответственно.

Обеспечение безопасности.

1. Пропускной режим в учреждение осуществляется согласно приказу № 143 от 01.09.2020 г. «О назначении ответственных лиц за пропускной режим в МБ ДОУ «Детский сад № 27» в 2020-2021 учебном году». В дневное время (с 07.00 до 19.00) - администрацией ДОУ и дежурными.

Охрана зданий в ночное время, а также в выходные, праздничные и другие нерабочие дни – сторожами.

Территория корпуса № 1 (ул. Ленина, 53-а) по периметру ограждена металлическим забором высотой 1м 80 см, расстояние между вертикальными прутьями забора 10 см. Имеется 1 центральный вход (металлические ворота) и 1 калитка, 1 запасной вход (распашные ворота), 1 запасная калитка. Ворота и калитки закрываются на навесные замки, центральная калитка оборудована магнитным замком и видеозвонком.

В здании 7 входов, включая запасные, из них 3 оборудованы электромагнитными замками с домофонами, 4 запорты на засовы.

По периметру здания установлены 4 камеры наружного видеонаблюдения, внутри здания 2 камеры видеонаблюдения.

2 тревожные кнопки: 1 стационарная и 1 переносная.

Наружное электрическое освещение: 4 кобры, размещённые на крыше по периметру здания.

Территория корпуса № 2 (ул. Петракова, 42-а) по периметру ограждена металлическим забором высотой 1м 60 см, расстояние между вертикальными прутьями забора 10 см, имеется 1 центральный вход - калитка, 1 запасной вход (распашные ворота). Ворота закрываются на навесные замки, центральная калитка оборудована магнитным замком и видеозвонком.

В здании 4 входа, включая запасные: центральный вход оборудован электромагнитным замком с домофоном, 3 запасных выхода запорты на засовы.

По периметру здания установлены 4 камеры наружного видеонаблюдения, видеонаблюдение непрерывное – видео с камер подается на монитор, расположенный в холле здания на 1 этаже, наблюдение в дневное время осуществляет дежурный, в ночное время – сторож.

2 тревожные кнопки– 1 стационарная и 1 переносная.

Наружное электрическое освещение – 2 кобры на здании, 2 прожектора на опорных столбах.

В учреждении ведутся журналы обследования (обхода) зданий, обхода территории (в дневное время), журнал регистрации посетителей.

2. Для осуществления работы по антитеррористической безопасности приказом назначен ответственный за работу по данному направлению (старший воспитатель Кирилина Н.Н.); разработан план взаимодействия с территориальными органами безопасности (утвержден 20.02.2019 г); разработан паспорт безопасности (утвержден 12.12.2019 г.) и акт категорирования (утвержден 31.10.2019 г.); ведется журнал учета проведения занятий, инструктажа по антитеррористическим действиям.

Разработаны инструкции:

- инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной жизни
- инструкция при поступлении угрозы террористического акта по телефону
- инструкция при обнаружении предмета, похожего на взрывное
- инструкция при захвате террористами заложников
- инструкция о порядке действий работников в случае получения сообщения о террористическом акте, заминировании объекта
- инструкция по организации антитеррористической безопасности
- инструкция по действиям постоянного состава воспитанников в условиях возможного биологического заражения
- инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва
- инструкция при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

3. Работа по пожарной безопасности осуществляется согласно приказу № 10 от 09.01.2020 г. «Об установлении противопожарного режима в МБ ДООУ «Детский сад № 27» на 2020 -2021 год, которым назначены ответственные за пожарную безопасность по корпусам: корпус 1 – заведующий хозяйством Яблокова Г.А., корпус 2 – заведующий хозяйством Еськина Н.А.

В учреждении разработаны: программа обучения мерам пожарной безопасности, план мероприятий по пожарной безопасности на 2020-2021

учебный год, инструкции по мерам пожарной безопасности и по применению огнетушителей.

В соответствии с нормативными требованиями ведется вся необходимая документация: журнал учета инструктажей по пожарной безопасности, журнал регистрации вводного противопожарного инструктажа (при приеме на работу), журнал учета огнетушителей, журнал проверки эвакуационных лестниц, журнал осмотра чердака, журнал осмотра вентиляции. Заполняются акты проверки состояния противопожарных дверей.

В учреждении разработаны: пожарная декларация, утвержденная 04.12.2018 г. под рег. № 32431364-ТО-00419; энергетический паспорт рег. № ЭП-362-2017-49 от 02.10.2017 г.

Инструктажи по пожарной безопасности проводятся 2 раза в год планово и внепланово (по необходимости).

В обоих зданиях эвакуационные пути и выходы устроены с учётом безопасной эвакуации людей в случае возникновения пожара до наступления воздействия на них опасных факторов пожара, разработаны планы эвакуации, размещённые на 1 и 2 этажах.

Двери эвакуационных выходов и двери на путях эвакуации открываются по направлению выхода из здания и не имеют запоров, препятствующих их свободному открыванию изнутри без ключа.

Система обнаружения пожара (установки и системы пожарной сигнализации), оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре обеспечивает автоматическое обнаружение пожара за время, необходимое для включения систем оповещения о пожаре с целью организации безопасной эвакуации людей.

Ручные пожарные извещатели установлены на путях эвакуации в местах доступных для их включения при возникновении пожара.

Согласно плану проводятся тренировочные эвакуации (4 раза в год), последний раз - 18.11.2020 года в присутствии государственного пожарного инспектора Крицкой Е.В.

Огнезащитная обработка чердака проведена (протоколы: № 1630 от 16.07.2018 г., № 646-3-1 от 15.05.2018 г.).

Испытание эвакуационных лестниц (1 раз в 5 лет) произведено специализированной организацией в январе 2016г. (протокол № 2 от 25.01.2016 г.), ответственными лицами учреждения проверки производятся ежегодно.

Проверка работоспособности пожарной сигнализации и эвакуационного освещения в октябре 2020 (акт ФГУП «Охрана» от 06.10.2020 г.).

Оба корпуса в полном объёме оснащены огнетушителями: корпус 1 (ул. Ленина, 53а) - 12 порошковых огнетушителей, сроком годности до 01.09.2023 г.

(ОП-8 - 12 шт.) и 3 углекислотных огнетушителя (ОУ-3 – 3 шт.), сроком годности до 01.08.2023 г. В подвальном помещении имеется 3 огнетушителя, расположенных на расстоянии 13 метров друг от друга. На 1-ом этаже - 10 огнетушителей на расстоянии от 3-х до 5-ти метров друг от друга. На 2-ом этаже - 5 огнетушителей на расстоянии от 5-ти до 10-ти метров друг от друга. Большое количество огнетушителей на 1-ом этаже объясняется наличием на данном этаже пожароопасных помещений таких, как гладильная, прачечная, пищеблок и склад завхоза с большим количеством технологического оборудования

Корпус № 2 (ул. Петракова, 42а) – 13 штук: ОП-2 – 3 шт., ОП-3 – 4 шт., ОП-4 – 2 шт., ОПШ-10 – 4 шт. На первом этаже – 6 огнетушителей, на втором – 3 огнетушителя, в подвале – 4 огнетушителя.

При проведении ОНД в ноябре текущего года контрольной проверки по выполнению предписания от 21.05.2020 г – нарушений не установлено (акт ОНД от 23.11.2020 г. № 533).

Ведение сайта

Сайт учреждения функционирует на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Положения «О сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27», утвержденного приказом заведующего от 16.01.2018 №16.

Структура сайта соответствует требованиям действующего законодательства.

Официальный сайт детского сада имеет горизонтальное навигационное меню. На сайте предусмотрен переход на версию официального сайта для слабовидящих.

Для размещения информации на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в специальном разделе представлена в виде иерархического списка. Все обязательные подразделы созданы, функционируют. Файлы документов представлены на сайте в формате Portable Document Files (.pdf), Word, документы все открываются, доступны для прочтения. На сайте соблюдается единство шрифтов, цветового решения.

Также на официальном сайте создан раздел «Виртуальная приемная» с возможностью задать вопрос.

Нормативно-правовая база достаточная, актуальная, обновляется своевременно.

Официальный сайт детского сада содержит полезные ресурсы – ссылки на сайты федерального, регионального и муниципального порталов, в том числе ссылку на сайт госуслуг, сайт постановки на очередь АИС ДОУ и другие.

Новостная лента представлена отдельно в рубрике «Новости».

Однако, представленная в этом разделе информация носит публицистический характер и выложена в виде памяток для родителей (законных представителей). На сайте отсутствует информация о проводимых в ДОО мероприятиях, а также отсутствует информация об участии детей и педагогов в конкурсах.

Кроме того, в разделе «Образование» отсутствуют описание основной образовательной программы, аннотации к рабочим программам.

Финансово- хозяйственная деятельность

Плановый объем муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ рассчитан на 205 человек. В связи со снижением численности контингента (фактическая численность на 17.11.2020 -172 ребёнка) показатель исполнения составляет 83,9%.

Начисление заработной платы сотрудникам Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, тарификационного списка, табелей учета использования рабочего времени, приказов, Положений об оплате труда, о стимулировании работников, о компенсационных выплатах работникам.

Целевое значение средней заработной платы педагогических работников на 2020г. было установлено в сумме 34 877,43 руб. Фактически за 10 месяцев 2020г. средняя заработная плата педагогического персонала составила 34 575,22 руб., что составляет 99,13% к целевому значению.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

- занижение штатной численности в штатном расписании (с 01.01.2020г., 01.03.2020г., 01.04.2020г.) с индивидуальной штатной численностью на 0,33шт.ед. по должности рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий с ФОТ в месяц в сумме 1291,29руб;

- в нарушение п.1.2 Постановления администрации города Новокузнецка от 21.05.2019г. №90 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 18.09.2017г. №147» предоставляется отдых ребенку (не более 75 календарных дней в год) на период отпусков родителей (предоставляемых в соответствии с трудовым законодательством) без подтверждающих документов, заверенных работодателем.

- при выборочной проверке правильности начисления компенсаций за неиспользованный отпуск при увольнении установлена недоплата в сумме 21 127,15руб.;

- в нарушение п.2.1. Положения о стимулировании работников МБ ДОО «Детский сад №27» премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за 3 месяца: декабрь 2019г, январь 2020г, февраль 2020г.; март, апрель, май 2020г., и т.д., вместо «за квартал».

- в нарушение п.2.3. Положения о стимулировании работников МБ ДОО «Детский сад №27» при заполненных оценочных листах работникам учебно-

вспомогательного и обслуживающего персонала премиальные выплаты по итогам работы за 2020г. не устанавливались;

- задолженность сотрудников за питание по состоянию на 01.11.2020г.

В полном объеме анализ ведения администрацией дошкольного учреждения финансово – хозяйственной деятельности изложен в акте ревизоров МБУ «ЦБ» КОиН от 02.12.2020 (прилагается).

РЕШЕНИЕ

Коллегии комитета образования и науки администрации города Новокузнецка по итогам комплексной проверки деятельности администрации МБДОУ «Детский сад №27»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя – начальника отдела дошкольного образования КОиН Н.А.Рудаковой, коллегия отметила следующее.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27» (далее Учреждение) осуществляет свою деятельность на основании Устава. Имеет лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования и дополнительного образования и на осуществление медицинской деятельности. Поставлено на учет в налоговом органе, что подтверждается соответствующим свидетельством.

Право оперативного управления на здание Учреждения, а также право на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком зарегистрированы в установленном законом порядке.

Разработаны и утверждены заведующей детским садом положения по различным направлениям деятельности учреждения.

Учреждение укомплектовано педагогическим и младшим обслуживающим персоналом.

Личные дела заведены на всех сотрудников, содержат все необходимые документы, размещенные в хронологической последовательности.

В детском саду работает 7 групп. Общее количество воспитанников – 172 человека.

Приём детей в учреждение производится на основании установленного перечня документов. С каждой семьёй воспитанников заключены договоры об образовании.

На момент проверки в учреждении созданы удовлетворительные условия для осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми.

Структура и содержание основной образовательной программы дошкольного образования соответствуют требованиям ФГОС ДО в пп. 2.9-2.13.

Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности МБ ДОУ «Детский сад № 27» соответствует ООП ДО.

Документация по осуществлению внутреннего контроля администрацией учреждения имеется в полном объёме. В годовом плане фиксируются виды контроля, темы, цели и задачи, объекты контроля и ответственные. Организация проверок осуществляется на основании приказов, по итогам проверки составляются справки, акты, издаются итоговые приказы по результатам проверок.

Профилактическая и оздоровительная работа организована по двум направлениям:

- специфическая профилактика
- неспецифическая профилактика.

Вакцинация детей проводится на достаточно хорошем уровне: в 2020 году от гриппа привито – 75% детей, туберкулинодиагностика проведена – 94,7%; иммунопрофилактика – 97%. Индекс здоровья за 2019 год превышает городской показатель и составляет 33% (город-27%).

Для организации полноценного питания детей пищеблоки учреждения полностью оснащены необходимым технологическим и холодильным оборудованием, которое находится в рабочем состоянии. Санитарное состояние пищеблоков соответствует требованиям СанПиН. Медицинское обследование работников пищеблоков производится по установленному графику.

Натуральные нормы по всем видам продуктов выполняются от 85,7% до 101,7%.

Вопросы безопасности жизнедеятельности в детском саду решаются по следующим направлениям: охрана труда, ГО и ЧС, электробезопасность, противопожарная безопасность, состояние зданий и сооружений, антитеррористическая безопасность.

Пропускной режим в учреждении организован в течение всего дня силами сотрудников согласно графикам, утвержденным руководителем.

Для быстрого реагирования при возникновении ЧС в ДОО установлены: автоматическая установка охранно-пожарной сигнализации, голосовая система оповещения и управления эвакуацией, система аварийно-эвакуационного освещения. Имеется тревожная кнопка.

Эвакуационные выходы легко открываются, путь к ним свободен.

Нарушений целостности ограждения на момент проверки не зафиксировано, ворота для спец.транспорта и калитки имеют электронный контроль доступа, у всех родителей чипы.

Сайт учреждения функционирует на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Положения «О сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27», утвержденного приказом заведующего от 16.01.2018 №16.

Структура сайта соответствует требованиям действующего законодательства.

Начисление заработной платы сотрудникам Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, тарификационного списка, табелей учета использования рабочего времени, приказов, Положений об оплате труда, о стимулировании работников, о компенсационных выплатах работникам.

Целевое значение средней заработной платы педагогических работников на 2020г. было установлено в сумме 34 877,43 руб. Фактически за 10 месяцев 2020г. средняя заработная плата педагогического персонала составила 34 575,22 руб., что составляет 99,13% к целевому значению.

Вместе с тем ходе инспектирования выявлены нарушения в деятельности учреждения:

Устав и локальные нормативные акты не в полной мере соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

В отчёте по результатам самообследования за 2019 год периоды самообследования содержат информацию и за 2017 и 2018 годы; структура отчёта не соответствует «Положению о самообследовании МБДОУ «Детский сад № 27». Таблица анализа сводных результатов показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию, не имеет названия и даты, на которую проведено самообследование. Кроме того, Положение не в полной мере соответствует приказу Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462.

Администрацией учреждения слабо инициируется участие педагогов в конкурсно – выставочном движении. За 2020 год педагоги детского сада, в каких – либо конкурсах муниципального, регионального и Всероссийского уровней, в том числе грантовых, не участвовали.

Исходя из анализа выполнения натуральных норм по основным видам продуктов следует, что работниками, ответственными за питание, не в полной мере осуществляется ежедневный контроль за составлением меню и анализ выполнения натуральных норм за каждые 10 - 15 дней с целью корректировки выявляемых отклонений от норм, не всегда соблюдаются суммарные объёмы блюд по наименованиям приёма пищи по возрастам (ужин), рекомендации для отбора суточных проб.

При установлении работникам стимулирующих выплат допускаются расхождения с нормами, установленными локальным нормативным актом учреждения (Положение о стимулировании работников МБ ДОУ «Детский сад №27»).

Выявлено занижение штатной численности в штатном расписании с индивидуальной штатной численностью на 0,33шт.ед. по должности рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий с ФОТ в месяц в сумме 1291,29руб;

На основании вышеизложенного коллегия
постановляет

1. Заведующей МБДОУ «Детский сад №27» Горбуновой М.М.

1.1. Привести устав, локальные нормативные акты, отчёт по самообследованию учреждения в соответствие с действующим законодательством.

Срок: до 01.02.2021

1.2. Осуществлять контроль за неукоснительным соблюдением работниками, связанными с организацией питания, требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

Срок: постоянно

1.3. Разработать систему мероприятий по мотивации педагогов на результативное участие в конкурсах различных уровней в целях повышения профмастерства педагогов.

Срок: до 01.02.2020

1.4. Не допускать нарушений локальных нормативных актов учреждения при установлении работникам стимулирующих и иных выплат.

Срок: постоянно

Председатель комитета

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ю.А. Соловьёва', written in a cursive style.

Ю.А.Соловьёва