



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

П Р И К А З

от 13.11. 2020

№ 1265

О комплексной проверке  
деятельности администрации  
МБДОУ «Детский сад №27»

В соответствии с координационным планом Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка на 2019-2020 учебный год

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести с 16.11. по 20.11.2020 года комплексную проверку деятельности администрации МБДОУ «Детский сад №27» (заведующая Горбунова М.М.) (далее - комплексная проверка).
2. Утвердить план – задание комплексной проверки согласно приложению к настоящему приказу.
3. Утвердить комиссию в следующем составе:  
Рудакова Н.А., заместитель председателя – начальник отдела дошкольного образования КОиН, председатель комиссии,  
Логинова И.А., главный специалист отдела дошкольного образования КОиН,  
Щелкунова О.И., главный специалист отдела дошкольного образования КОиН,  
Максименко Н.В., главный специалист – юрисконсульт организационно-правового отдела КОиН,  
Андреева А.А., главный специалист организационно-правового отдела КОиН,  
Ойцева Н.В., главный специалист отдела образования Кузнецкого района КОиН,  
Федорцева М.Б., проректор по научной и методической работе МАОУ ДПО «ИПК» (по согласованию),  
Ненахова Т.С., старшая медицинская сестра МБДОУ «Детский сад №172» (по согласованию),  
Буханова А.В., главный специалист ревизионного отдела МБУ «ЦБ КОиН» (по согласованию),  
Шулакова О.В., техник - технолог МБУ «Комбинат питания» (по согласованию).
4. Подготовить справку по итогам комплексной проверки не позднее 14.12.2020 года.
5. Контроль по исполнению приказа возложить на заместителя председателя – начальника отдела дошкольного образования КОиН Рудакову Н.А.

Председатель комитета

Ю.А.Соловьёва

План – задание  
комплексной проверки деятельности администрации МБДОУ «Детский сад № 27».

1. Нормативно-правовое обеспечение управления деятельностью учреждения (соответствие нормативных локальных актов требованиям законодательства, применение в управлении).
2. Основная образовательная программа дошкольного образования (содержание, соответствие ФГОС ДО).
3. Учебно-методическое обеспечение (соответствие ООП ДО).
4. Сайт (соответствие содержания нормативным требованиям, периодичность обновления и качество размещаемой информации).
5. Кадровое обеспечение (укomплектованность в соответствии со штатным расписанием, образовательный ценз, квалификация педагогов и администрации, повышение квалификации педагогических кадров, оформление и ведение документации в соответствии с нормативными требованиями).
6. Материально-техническое обеспечение (наличие, состояние).
7. Административный контроль за работой всех подразделений учреждения (системность контроля, наличие и содержательность аналитических материалов, эффективность организации контрольно-аналитической деятельности в управлении учреждением).
8. Внутренняя оценка деятельности учреждения, в том числе результативность участия педагогов в конкурсно – выставочном движении (наличие и качество отчёта по результатам самообследования).
9. Комплектование учреждения воспитанниками (ведение очерёдности в АИС «ДОУ», документации, регламентирующей деятельность по приёму заявлений, постановке на очередь и зачислению воспитанников в учреждение; фактическое посещение воспитанниками учреждения: средний показатель за 3 месяца в % отношении, среднегодовой показатель посещаемости, количество пропусков).
10. Организация медицинского обслуживания (наличие лицензии на медицинскую деятельность, вакцинацию детей; организация и результативность проведения прививок, в том числе против гриппа; организация противозидемического режима; наличие комплексной оценки состояния здоровья детей, организация работы по коррекции выявляемых отклонений в здоровье воспитанников; организация медицинских осмотров сотрудников; наличие (отсутствие) предписаний Роспотребнадзора, их исполнение).
11. Организация безопасного функционирования учреждения в соответствии с современными требованиями (наличие необходимой документации, применение её в управлении, фактическое состояние работы по указанному направлению).
12. Организация питания (оснащение пищеблока технологическим и холодильным оборудованием, условия хранения продуктов питания, санитарное состояние пищеблока, складских помещений, сбалансированность детского питания, выполнение натуральных норм (за год, квартал, месяц), контроль качества продукции, работа комиссии общественного контроля (при наличии), режим питания воспитанников, механизм и законные основания организации питания сотрудников и др.).
13. Организация делопроизводства.
14. Финансово - хозяйственная деятельность (по плану ревизионной группы).